



Offre d'emploi

Appariteur ou Apparitrice

Poste régulier (temps plein soir)

Vous êtes une personne méthodique et structurée, vous êtes reconnue pour votre rigueur et votre esprit logique, vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe de travail engagée qui sera à l'écoute de vos besoins? L'emploi d'appariteur est pour vous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités

- Vous assisterez le personnel enseignant et les élèves en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités sociales, culturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles;
- Vous exécuterez des travaux d'entretien et de réparation de matériel, d'outils et d'équipements.
- Vous préparerez les bons de commande et utiliserez les logiciels nécessaires afin de faire le prêt et le retour de matériel;
- De marquer et entreposer de façon convenable les nouveaux articles;
- D'utiliser, au besoin, un diable, une plate-forme élévatrice ou un chariot pour déplacer des articles;
- De préparer les articles en magasin pour répondre aux demandes, les remettre ou les distribuer et les récupérer.

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires et vous détenez des compétences en mécanique industrielle de construction et d'entretien ou en électromécanique;
- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en mécanique automobile ou carrosserie sera considéré comme un atout
- Avoir réussi test de français à 60 %

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour ce changement?

Pour plus de détails, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec



Concours SA-21-90

Interne et externe

Du : 15 novembre 2021

Au : 26 novembre 2021

Lieu de travail :

Centre d'études professionnelles Saint-Jérôme
917, montée Saint-Nicolas, Saint-Jérôme
J5L 2P4

Date d'entrée en fonction : 5 janvier 2022

Supérieur immédiat : Nadia Lefebvre

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi de 14h30 à 22h20;
- Taux horaire se situant entre 20,20\$ à 21,55\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs.

Employé de l'interne : Rendez vous sur l'Intranet, dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage » et repérez le numéro du concours, cliquez sur « postulation en ligne ».

Candidat de l'externe : Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : recrutement@csrcdn.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature : 26 novembre 2021, 16h

