



Offre d'emploi

Technicienne ou technicien en travaux pratiques (2^e affichage)

Poste régulier (temps partiel)

Vous souhaitez faire partie d'une équipe de travail engagée? Vous êtes méthodique, structuré et l'on vous reconnaît pour votre rigueur et vos habiletés à travailler en équipe? Vos qualités professionnelles et vos forces vous permettront de faire la différence avec nous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités:

- De démontrer, donner les consignes, conseiller, guide et surveiller les élèves dans le déroulement de travaux pratiques;
- De s'assurer du respect des consignes données et des règles de sécurité dans l'utilisation du matériel mis à la disposition des élèves;
- Planifier l'horaire des travaux pratiques et l'utilisation des locaux, du matériel et de l'équipement;
- D'effectuer le calibrage et l'entretien des outils et des instruments et de veiller à leur réparation;
- De tenir l'inventaire du matériel et des produits utilisés dans les travaux pratiques;
- Voir à l'identification, l'utilisation, l'entreposage et à l'élimination des produits dangereux.

Qualifications requises :

- Diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emploi; (laboratoire, biochimie, chimie etc.)
- Avoir réussi le test de Français.
- Vous possédez une carte SIMDUT

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour un changement ?

Pour plus de détails, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours SA-21-87
Interne et externe
Du : 12 janvier 2022
Au : 30 janvier 2022

Lieu de travail :
Centre FGA-Parallèle
218 rue Wilson, Lachute, Québec
J8H 3J3

Supérieur immédiat : Linda Denomme

Date d'entrée en fonction : immédiatement

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail 2h par semaine : horaire flexible à discuter;
- Taux horaire entre 23,50\$ à 31,69\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

Comment postuler?

Employé de l'interne: Rendez vous sur l'Intranet, dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage » et repérez le numéro du concours, cliquez « *postulation en ligne* »

Candidat de l'externe: Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante: joubertn@csrdn.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature : 30 janvier 2022