

### **TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN FORMATION PROFESSIONNELLE**

***Projet particulier jusqu'au 26-06-2020***

**TEMPS COMPLET : 100 % (35heures/semaine)**

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Monsieur Yvan Guilbault, direction adjointe**

**LIEU DE TRAVAIL : Centre de formation professionnelle Performance Plus**

---

#### **NATURE DU TRAVAIL :**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant ou le personnel responsable désigné dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux relatifs à l'apprentissage de notions et aux exercices pratiques dans le cadre de la formation professionnelle.

#### **ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES :**

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des démonstrations de travaux pratiques nécessitant l'utilisation, l'opération et l'entretien de machineries, de camions, d'outils, d'instruments et de leurs accessoires dans certains domaines de la formation professionnelle tels que l'agriculture, la conduite de véhicules lourds, la foresterie. Elle peut être appelée à exercer les fonctions de moniteur ou de répétiteur.

Elle s'assure du respect des règles de sécurité dans les divers travaux et en donne l'exemple.

Elle utilise des moyens audiovisuels, des techniques d'animation ou autres, plus particulièrement pour les aspects théoriques des divers domaines; elle peut être appelée à faire la promotion de son domaine d'activité et à maintenir des relations professionnelles avec des entreprises connexes.

Selon son domaine d'activité, elle peut être appelée à discuter de contrats, à préparer des appels d'offres et à effectuer la vente et l'achat de matériaux.

Elle peut être appelée à prêter des outils ou appareils aux élèves et en expliquer le fonctionnement. Elle accompagne les élèves dans la réalisation de projets.

Elle tient l'inventaire des équipements et fournitures, remplit des bons de commande, effectue le suivi du budget alloué à son secteur et tient une comptabilité sommaire des opérations.

Elle dresse des états, fait des rapports sur les activités de son secteur et peut être appelée à dresser des plans de développement.

Elle voit au bon état de l'équipement et de l'outillage et, pour ce faire, procède à des inspections et à son entretien, effectue des réparations et, au besoin, des adaptations.

## CONCOURS : SA-19-47 suite

### ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES (suite) :

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### QUALIFICATIONS REQUISES :

#### Scolarité :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Ou

Posséder un DEP en Électromécanique de systèmes automatisés et un DEP en Mécanique industrielle de construction et d'entretien.

### EXIGENCE(S) PARTICULIÈRE(S) :

Avoir réussi l'examen d'évaluation de la capacité linguistique de la C.S. de la Rivière-du-Nord ou être en mesure de démontrer qu'il a réussi avec succès un examen comparable. La personne devra maîtriser la langue anglaise.

#### Serait un atout de posséder :

Connaissance de l'exploitation du logiciel Intéral ;

Connaissance des normes CSA Z432 Sécurité des machines, CSA Z460 Maîtrise des énergies dangereuses et CSA Z462 Sécurité en matière d'électricité.

---

**Horaire de travail :**                      **Lundi au vendredi : 8 h à 16 h**

**Taux horaire :**                              **22,23 \$ à 29,07 \$**

**Entrée en fonction :**                      **À déterminer**

---

### PERSONNES INTÉRESSÉES À L'INTERNE :

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne avant le **13 septembre 2019 à 16 h** par intranet au [www.csrndn.qc.ca](http://www.csrndn.qc.ca). Pour ce faire, cliquez dans la section « Informations générales » et choisissez « SRH – concours internes ». Cliquez sur le numéro du concours correspondant. Lorsque le concours s'affiche, cliquez sur la souris bleue afin de pouvoir postuler.

### PERSONNES INTÉRESSÉES DE L'EXTERNE :

Les personnes intéressées ont jusqu'au **13 septembre 2019 minuit** pour soumettre leur demande écrite en joignant un curriculum vitae à jour soit par Fax : (450) 438-2551 ou soit par courriel à l'attention de monsieur Guillaume Leclerc à l'adresse électronique suivante: [leclercg@csrndn.qc.ca](mailto:leclercg@csrndn.qc.ca), en précisant le numéro de concours **SA-19-47**.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

---