



Commission scolaire
de la Rivière-du-Nord

OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS : SA-19-03

AFFICHAGE INTERNE et EXTERNE : Du 2019-06-11 au 2019-06-18

OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE, CLASSE I

Projet spécifique du 2019-07-01 au 2020-06-30

À TEMPS COMPLET : 100 % (35 heures/semaine)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Monsieur Guy Robert, Régisseur

LIEU DE TRAVAIL : Service des technologies de l'information (CSI - Centre de services informatiques)

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et notamment à les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.

ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES :

La personne salariée de cette classe d'emplois installe et configure des ordinateurs et des équipements périphériques; elle raccorde les ordinateurs et les équipements et s'assure de leur compatibilité; elle installe des composants d'ordinateur tels que des cartes, des barrettes de mémoire ou des composants de réseaux; elle configure des appareils, notamment en positionnant les cavaliers; elle nettoie, entretient et effectue les réparations mineures de ces équipements.

Elle installe, configure et met à niveau des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures généralement standardisées; elle se sert, entre autres, de logiciels utilitaires pour localiser et solutionner les problèmes; elle effectue la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail ou organismes. Elle utilise divers appareils périphériques tels qu'un numériseur, une imprimante, notamment pour des productions massives dont elle détermine l'ordre de priorité. Selon des instructions précises, elle peut être appelée à effectuer des tâches sur des réseaux.

Elle répond aux demandes d'assistance des utilisatrices et utilisateurs et fournit l'information pertinente; au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel ou les réfère aux personnes qualifiées ou aux fournisseurs.

Elle peut être appelée à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles opératrices ou les nouveaux opérateurs en informatique, classe I ainsi qu'à coordonner le travail du personnel de soutien.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

CONCOURS : SA-19-03 suite

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.
- Avoir une expérience pertinente en service à la clientèle, particulièrement en centre d'appels.

EXIGENCES(S) PARTICULIÈRE(S) :

- Avoir réussi l'examen d'évaluation de la capacité linguistique de la C.S. de la Rivière-du-Nord ou être en mesure de démontrer qu'il a réussi avec succès un examen comparable.
- Le candidat devra posséder une bonne connaissance des applications utilisées dans le milieu de l'éducation.

HORAIRE DE TRAVAIL : **Lundi au vendredi : 8 h à 16 h**

TAUX HORAIRE : **20,76 \$ à 23,25 \$**

ENTRÉE EN FONCTION : **À déterminer**

PERSONNES INTÉRESSÉES À L'INTERNE :

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne avant le **18 juin 2019 à 16 h** par intranet au www.csrndn.qc.ca.
Veillez noter que dorénavant vous devez avoir votre mot de passe personnalisé pour accéder à intranet. Si vous ne le connaissez pas, veuillez communiquer avec le C.S.I. au poste 2181.

PERSONNES INTÉRESSÉES DE L'EXTERNE :

Les personnes intéressées ont jusqu'au **18 juin 2019 minuit** pour soumettre leur demande écrite en joignant un curriculum vitae à jour soit par Fax : (450) 438-2551 ou soit par courriel à l'attention de madame Anick De Lamirande à l'adresse électronique suivante: delamirandea@csrndn.qc.ca, en précisant le numéro de concours **SA-19-03**.