



Commission scolaire
de la Rivière-du-Nord

OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS : SA-19-02

AFFICHAGE INTERNE et EXTERNE : Du 2019-06-11 au 2019-06-18

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN INFORMATIQUE

Projet spécifique du 2019-07-01 au 2020-06-30

À TEMPS COMPLET : 100% (35 heures/semaine)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Monsieur Guy Robert, Régisseur

LIEU DE TRAVAIL : Service des technologies de l'information (CSI - Centre de services informatiques)

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

CONCOURS : SA-19-02 (suite)

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité et expérience :

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Avoir une expérience pertinente en service à la clientèle, particulièrement en centre d'appels.

Exigence(s) particulière(s) :

- Avoir réussi l'examen d'évaluation de la capacité linguistique de la C.S. de la Rivière-du-Nord ou être en mesure de démontrer qu'il a réussi avec succès un examen comparable.
- Le candidat devra posséder une bonne connaissance des applications utilisées dans le milieu de l'éducation.

Informations complémentaires :

- Le candidat devra aussi répondre aux appels entrants et inscrire les données pertinentes à chaque billet de services et d'incidents dans l'outil de gestion des billets informatiques.
- Son travail consistera en majeure partie à fournir l'aide nécessaire aux opérateurs du centre de services informatiques, à résoudre les problèmes complexes et à créer les procédures d'installations et de résolutions de problèmes.

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h

TAUX HORAIRE : 22,59 \$ à 30,46 \$

ENTRÉE EN FONCTION : 2019-07-01

PERSONNES INTÉRESSÉES À L'INTERNE :

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne avant le **18 juin 2019 à 16 h** par intranet au www.csrdn.qc.ca.
Veillez noter que dorénavant vous devez avoir votre mot de passe personnalisé pour accéder à intranet. Si vous ne le connaissez pas, veuillez communiquer avec le C.S.I. au poste 2181.

PERSONNES INTÉRESSÉES DE L'EXTERNE :

Les personnes intéressées ont jusqu'au **18 juin 2019 minuit** pour soumettre leur demande écrite en joignant un curriculum vitae à jour soit par Fax : (450) 438-2551 ou soit par courriel à l'attention de madame Anick De Lamirande à l'adresse électronique suivante: delamirandea@csrdn.qc.ca, en précisant le numéro de concours **SA-19-02**.