



Offre d'emploi

Orthophoniste

Remplacement congé de maternité

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Vous serez responsable de la prévention, du dépistage et de l'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de l'audition, du langage, de la parole ou de la voix;
- Vous mettrez en œuvre des plans de traitement et d'intervention en orthophonie, dans le but de développer, de restaurer ou de maintenir les aptitudes de communication des élèves en interaction avec leur environnement afin de faciliter leur cheminement scolaire.

Exigence :

Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 600 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour ce changement?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec



Concours P-21-841
Interne-Externe
Du : 2021-10-13
Au : 2021-10-22

Lieu de travail :

L'ensemble de notre territoire

Supérieure immédiate : Julie Garnier

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi;
- Salaire annuel entre 46 114 \$ et 82 585\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae avant le 22 octobre, par courriel à l'adresse suivante :

delbois@csrcdn.qc.ca