



Offre d'emploi

Conseiller en ressources humaines (Appellation à l'interne attaché d'administration) Surcroît de travail

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord:

- Vous serez responsable de l'ensemble du processus de recrutement pour le personnel de soutien et professionnel;
- Vous développerez et mettrez en place des stratégies de recrutement novatrices et efficaces;
- Vous assurerez une présence assidue et positive auprès des candidats potentiels;
- Vous animerez des séances d'information en ligne afin de promouvoir nos emplois;
- Vous collaborerez avec les différents établissements scolaires afin de créer des partenariats durables afin d'offrir au CSSRDN une visibilité constante et l'accès aux meilleurs candidats;
- Vous serez une personne-ressource pour les salariés;
- Vous effectuerez différents suivis auprès des directions.

Exigences

- Vous détenez un baccalauréat en relations industrielles, en ressources humaines ou en administration;
- Vous possédez au minimum 2 années d'expérience en recrutement;
- Vous êtes dynamique, créatif et avez une approche bienveillante.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours P-21-839
Interne-Externe
Du : 2021-10-04
Au : 2021-10-13

Lieu de travail :

Service des ressources humaines à St-Jérôme

Supérieure immédiate :

Anick De Lamirande

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi;
- Salaire annuel entre 44 671 \$ et 74 842 \$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :
delboisn@csrdn.qc.ca

Date limite pour poser votre
candidature : le 13 octobre 2021