



Offre d'emploi

Technicien en ressources humaines POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

Vous aimez les défis ? Vous êtes une personne organisée, structurée et rigoureuse dans votre travail ? Vous aimeriez travailler en service à la clientèle dans un service des ressources humaines ? On vous reconnaît pour votre polyvalence, votre esprit d'analyse et votre apport dans une équipe ? Notre poste de technicien en ressources humaines est tout désigné pour vous !

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- D'assurer le traitement des divers dossiers sous votre responsabilité notamment les attestations d'expérience, le remboursement des frais de scolarité et de perfectionnement;
- De réaliser périodiquement des mandats précis tels que la mise à jour des listes de priorité et d'ancienneté, le calcul des périodes d'essai et les évaluations d'échelon pour différentes catégories d'employés en regard aux différentes règles de convention collective;
- D'assurer la transmission des demandes de tolérance et d'autorisation provisoire auprès du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES);
- De répondre aux diverses questions des membres de notre personnel ainsi que des directions.

Exigences

- Posséder une technique en administration, en ressources humaines ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Réussir à plus de 80 % les examens des logiciels Word, Excel I et II ainsi que l'évaluation de la capacité linguistique du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (ou examen comparable);
- Détenir de l'expérience pertinente en ressources humaines (essentiel) et avoir de l'expérience dans les dossiers énumérés ci-dessus (atout);
- Posséder de très fortes connaissances au niveau du logiciel Excel (niveau très avancé) et maîtriser la fusion de données.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 875 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours SA-20-43
Affichage – interne et externe
Du : 2020-12-22
Au : 2021-01-17

Lieu de travail :

Service des ressources humaines
995 boul. Labelle, St-Jérôme

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi;
- Taux horaire entre 22,23 \$ et 29,05 \$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : delboisn@csrdn.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature :

Le dimanche 17 janvier 2021, à 23 h 59.