



Offre d'emploi

Opérateur en informatique Surcroît de travail

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord:

- Vous répondrez aux appels des usagers et serez responsable d'évaluer, de prioriser et de traiter les billets informatiques selon l'urgence;
- Vous résoudrez à l'aide des outils de prise en charge à distance les problèmes techniques et logiciels;
- Vous mettrez à jour les données pertinentes sur chacun des billets de services dans l'outil de gestion des billets informatiques;
- Vous assignerez, selon le niveau d'expertise requis, les billets à la bonne personne-ressource.

Exigences

- Vous détenez un DEP en soutien informatique.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour ce changement?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

Concours SA-21-63
externe
Du : 29 septembre 2021
Au : 13 octobre 2021

Lieu de travail :

Service des technologies de l'information
995, rue Labelle, Saint-Jérôme

Supérieur immédiat : Guy Robert

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi 35h par semaine de 8h00 à 16h00;
- Taux horaire entre 20,76 \$ et 23,22\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

Comment postuler?

Employé de l'interne : Rendez vous sur l'Intranet, dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage » et repérez le numéro du concours, cliquez sur « postulation en ligne »

Candidat à l'externe :

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante:
delboisn@csrdn.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature : Le 13 octobre 2021