



Atelier sur la participation parentale
Rencontre du Comité de parents
4 avril 2016

Feuille-réponse \ Synthèse

Thème : Comment favoriser et maintenir une plus grande participation des parents au sein du Comité de parents?

Sous-thèmes de l'atelier:

1. Opportunité de tenir une campagne d'information dans le réseau scolaire en septembre

En accord

En désaccord

Commentaires et suggestions :

- Déplacement de personnes ressources du Comité de parents dans les écoles.
 - Promotion du rôle du Comité de parents et de ses représentants.
 - Utilisation d'exemples concrets et «attrayants» de nos fonctions.
 - Préparation d'un outil de travail avec des points précis ou un dépliant d'information.
 - Présence de parents du Comité de parents \ exécutif aux assemblées générales en septembre ou avant, par exemple d'ici la fin de l'année, lors de séances des conseils d'établissement.
 - Cibler les écoles dont les représentants sont moins «présents» aux réunions
 - Rencontrer tous les parents membres des Conseils en même temps au même endroit en fin ou en début d'année.
 - Introduire le rôle du comité avant les formations touchant d'autres sujets.
-

Priorités \ Idées :

«Campagne d'information» : création d'un outil de référence et présence dans les écoles afin d'appuyer les représentants, principalement les établissements moins «représentés» au Comité de parents.

Rencontrer tous les parents des conseils d'établissement en même temps est complexe, mais à court terme, nous pouvons développer des capsules d'information sur des sujets ciblés pendant les rencontres du Comité de parents, lors de formation ou à l'occasion de la reconnaissance des bénévoles (parents impliqués à la CSRDN).

2. Déroulement des rencontres du Comité de parents et sujets traités

Satisfait

Insatisfait

Commentaires et suggestions :

- Trop de matériel de préparation et pas assez d'explications relatives à ceux-ci.
- Vulgariser, résumer les points à l'ordre du jour, vérifier la compréhension, le contexte de ce qui est présenté par l'exécutif.
- Maintenir la limite de temps par sujet à l'ordre du jour.
- Grande appréciation des ateliers en petits groupes.
- Convoquer les «nouveaux» parents avant le début de la première rencontre de l'année.
- Tenir une rencontre à Lachute avant la période des fêtes.
- Faire un «tour de table» en début de rencontre.
- Déplacer le point «sous-comités» en début de rencontre sur l'ordre du jour.

Priorités \ Idées :

Documents : Mise en contexte, expliquer et vulgariser le contenu. Prioriser la compréhension des consultations, des sujets à l'ordre du jour, du déroulement de la rencontre et de la marche à suivre pour les représentants.

Rôle de la présidence et de l'exécutif à clarifier quant au déroulement de la rencontre.

Idées retenues!

Pour les ateliers, l'évaluation des rencontres est modifiée afin d'inclure un point «suggestion-atelier»

3. Définition et répartition des tâches entre les membres du Comité de parents

Satisfait

Insatisfait

Commentaires et suggestions :

- Rôles, tâches et implications à clarifier, à mieux définir.
- Élaborer, tenir à jour et conserver un document explicatif sur le rôle de chacun
- Guider les interventions du représentant auprès de son école / Conseil d'établissement, par exemple en proposant une question précise à soumettre et en ramenant le résultat au Comité de parents. Donc, définir une «mission», un objectif précis sur un sujet donné.
- Bon «accueil» des parents, sentiment d'être les bienvenus.
- Bonne répartition des rôles, le premier à valoriser étant la représentation de son école.

Priorités \ Idées :

Tâches et rôles des représentants à clarifier et à expliquer davantage. Faire un suivi en fin d'année auprès des nouveaux représentants : un bilan par les parents de première année et un bilan par les autres afin d'ajuster l'information par rapport aux besoins réels.

Guider les représentants dans leur travail au comité de parents et au Conseil d'établissement. Donner des mandats, se servir du «tour de table» pour donner des nouvelles de l'école, par exemple 30 secondes à 1 minute chacun. Pour les sujets plus élaborés, se servir du point «divers».

4. Communication Comité de parents \ exécutif \ sous-comités \ représentants

Satisfait

Insatisfait

Commentaires et suggestions :

- Être plus clair : À qui s'adresse le message? Qu'est-ce qu'on attend de nous? Quel est le contexte? Un suivi est-il nécessaire?
 - Accéder aux courriels de tous les parents.
Passer d'abord par les représentants plutôt que par les écoles / Conseils d'établissement.
 - Communication souvent lourde, parfois répétitive et hors contexte.
 - Établir un budget pour les communications.
 - Créer un plan de communication (voir plan d'action).
-

Priorités \ Idées :

Distinction à faire entre la communication pendant les rencontres et celle par écrit, qui est l'objet de la question. Situer le contexte et «titrer» les courriels et messages explicatifs à la présentation d'un document.

Le lien direct entre le représentant et «ses» parents pose des problèmes de gestion et de confidentialité, mais à court terme, nous pouvons impliquer davantage le représentant dans la communication, par exemple en ajoutant son adresse courriel en «cc» ou en l'avisant de toute communication du comité de parents avec l'école.

5. Plan d'action du Comité de parents

Satisfait

Insatisfait

Commentaires et suggestions :

- Présenter le plan en début d'année.
 - Diviser plus clairement le plan par sections.
 - Ajouter une section «communication».
 - Remise en question d'une section complète «EHDAA».
 - Aborder les rôles et mandats des membres, instances et comités.
 - Préciser le budget dévolu aux diverses instances et activités.
 - Élaboration de sondages concernant les intérêts, expertises, idées et visions des membres du Comité de parents.
-

Priorités \ Idées :

Nouvelles idées retenues!

Le «plan d'action» sera bonifié et présenté lors de la dernière rencontre en septembre, avec le bilan annuel du Comité de parents.