

Procès-verbal de la septième réunion du comité de parents 2016-2017 de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord tenue le lundi 03 avril 2017 au centre administratif de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, 795, rue Melançon, Saint-Jérôme, à 19 h 00 et à laquelle assistaient :

ÉCOLES :

de La Durantaye
Frenette
Dubois
Notre-Dame
Prévost
Saint-Stanislas
Saint-Jean-Baptiste
École polyvalente Saint-Jérôme
Cap-Jeunesse
Saint-Joseph
Mariboisé
de l'Horizon-Soleil
Sainte-Paule
Bellefeuille
Sainte-Thérèse
aux Quatre-Vents
Jean-Moreau
Sacré-Cœur
Val-des-Monts
des Hauteurs
des Hautbois
Sainte-Anne
Mer-et-Monde
à l'Unisson
La Fourmière
des Falaises
de l'Envolée
Sans-Frontières
École secondaire des Studios
de la Source
du Joli-Bois
du Champ-Fleuri
de la Croisée-des-Champs
à l'Orée-des-Bois
de la Volière
des Hauts-Sommets
École secondaire Mirabel
du Grand-Héron
aux Couleurs-du-Savoir
Saint-André
l'Oasis
Saint-Philippe
Saint-Hermas
Saint-Alexandre
Saint-Julien
Bouchard
Dansereau & Saint-Martin
Polyvalente Lavigne
Comité EHDA

MESDAMES, MESSIEURS :

Stéphane Ostiguy (substitut)
Absent
Sophie Collerette
Absent
Absent
Karine Cheeney
Absent
Isabelle Bastien
Nathalie Guillemette
Stéphanie Savoie
Absent
Daniel Poirier (substitut)
Absent
Absent
Absent
Isabelle Viau
Delphine Berthou
Lucie Perreault
Josée Landreville
Sonia Tremblay et Valérie Bellavance (substitut)
Marie-Claude Godin
Stéphanie Gauthier
Élyzabeth Lorente (substitut)
Johanne Riopel
Absent
Absent
Dominique LaHaye (substitut)
Absent
Absent
Sonia Boudreault et Karine Laforest (substitut)
Pierre Tremblay
Absent
Absent
Absent
Absent
Serge Pratte
Absent
Stéphanie Binet
Absent
Karine Lapierre
Anne Jolicoeur
Absent
Absent
Absent
Absent
Josée Lalonde
Absent
Absent
France Lavoie

Taux de représentation 51.2%

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :

Madame Alyssia Brisebois, secrétaire de gestion du comité de parents
Monsieur René Brisson, directeur général adjoint de la CSRDN
Monsieur François Landry, directeur services éducatifs et transport
Madame Chantal Ranger, agente d'administration service des ressources éducatives
Madame Nicole Lemay, directrice du service des ressources financières

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Monsieur Serge Pratte en remplacement de Madame Viviane Drapeau souhaite la bienvenue aux membres et ouvre l'assemblée à 19h04.

2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

La vérification des présences est faite par Madame Alyssia Brisebois, secrétaire de gestion du comité de parents.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Serge Pratte fait l'ajout d'un point : «retour sur les consultations».

CP-2016-17-43

Madame France Lavoie propose l'adoption de l'ordre du jour.
Adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2017-02-06)

CP-2016-17-44

Madame Karine Lapierre propose l'adoption du procès-verbal.
Adopté à l'unanimité.

5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE

Aucune assemblée n'est présente.

6. SUIVI ET INFORMATION

6.1. Budget CP

Madame Stéphanie Savoie fait la présentation du budget du comité de parents. Elle explique les dépenses qui ont été faites jusqu'à maintenant et celles qui viendront.

6.2. Suivi atelier Transport

Madame Isabelle Viau explique qu'il y a eu beaucoup de réponses au sondage transport et que ces réponses lui ont permis d'avoir une idée générale de l'opinion des parents. Monsieur Serge Pratte explique qu'après discussion avec la directrice générale de la CSRDN, le sondage a été arrêté puisqu'il y avait une ambiguïté entourant la dernière question. Il mentionne qu'il a fait l'envoi d'un courriel pour expliquer la situation aux parents et qu'il a publié le rectificatif sur la page Facebook.

6.3. Retour atelier sur CÉ

Monsieur Serge Pratte explique que la synthèse de l'atelier est disponible sur le site internet. Il présente trois outils de travail dont les membres avaient fait la demande lors de cet atelier : une régie interne, un rapport annuel et un calendrier d'activités pour CÉ. Il explique que ces outils sont des exemples pour aider les membres dans leur mandat. Il précise qu'en cas d'utilisation d'un document, chaque conseil d'établissement devrait en prendre connaissance, valider son contenu et l'adapter selon ses besoins et les dispositions législatives en vigueur avant de procéder à son adoption.

6.4. Assiduité et déroulement de l'assemblée

Monsieur Serge Pratte fait un rappel de l'importance de l'assiduité des membres aux rencontres du comité de parents. Il explique aussi qu'il est important de faire attention, lors des discussions, de ne pas parler de cas personnel. Il ajoute qu'il est nécessaire que les interventions rejoignent le plus de membres possible et qu'avant une intervention, chaque membre attende le droit de parole accordé par la présidence.

7. POINT CSRDN

Monsieur René Brisson fait un retour sur la situation entourant le sondage de transport. Il rappelle que la CSRDN veut travailler en collaboration avec le comité de parents. Cependant, il fait une mise en garde en lien avec l'importante de rester prudent avec la diffusion des documents. Il propose de faire valider les documents d'information et autres sondages du comité de parents par la direction générale ou par le service des communications de la CSRDN. Il rappelle que certains parents ont de la difficulté à faire la différence entre le comité de parents et la CSRDN.

Monsieur René Brisson poursuit en mentionnant que la présentation des objectifs et principes des critères de répartitions des ressources (OPCR) se fera demain, au conseil des commissaires. Il souligne un conflit d'horaire puisque la fin de la consultation est le 2 mai et que la rencontre du cp qui devait avoir lieu le 1^{er} mai a été reportée au 8 mai.

Madame Sonia Tremblay propose de maintenir la réunion au 1^{er} mai. Les membres sont tous en accord avec cette proposition.

7.1. Politique de surveillance des dineurs

Madame Nicole Lemay, directrice du service des ressources financières, fait la présentation de la nouvelle politique. Elle explique que le but est que le service s'autofinance dans les écoles. Le changement le plus significatif se trouve à l'annexe 1 : Le CÉ d'une école primaire pourrait adopter un tarif se situant entre 90.00\$ et 150.00\$.

7.2. Cadre organisationnel des services de garde en milieu scolaire 2017-2018

Madame Chantal Ranger, agente d'administration, fait la présentation des modifications qui seront apportées à la présente politique. Une augmentation du coût est proposée pour les parents d'élèves «sporadiques», soit de 5.00\$ à 7.00\$.

7.3. Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves

Monsieur François Landry, directeur du service de l'organisation scolaire, fait la présentation de la nouvelle politique. Il explique que le but est de déterminer et de baliser les critères d'inscriptions des élèves.

7.4. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2017-2020

Monsieur François Landry fait la présentation du PTRDI pour l'année 2017-2020.

7.5. Retour calendrier 2018-2019

Monsieur François Landry fait un retour sur la consultation du calendrier 2018-2019. Il explique que le calendrier sera proposé tel quel aux commissaires, puisque la majorité des CÉ accepte le calendrier tel quel.

8. RETOUR-CONSULTATION

8.1. Politique de surveillance des dineurs

Les membres s'entendent pour faire une mention d'avertissement en lien avec le fait que la politique de surveillance des dineurs et les modifications apportées au cadre organisation des SDG en milieu scolaire ciblent les mêmes parents. Ils suggèrent de clarifier l'article 5.2, à l'effet qu'en cas de changement d'école à l'intérieur de la même commission scolaire, les frais sont payés une seule fois par année. Le montant du tarif pour une école primaire relève du CÉ car chaque cas est un cas d'espèce.

8.2. Cadre organisationnel des SDG en milieu scolaire 2017-2018

Les membres s'entendent pour faire une mention d'avertissement en lien avec le fait que la politique de surveillance des dineurs et les modifications apportées au cadre organisation des SDG en milieu scolaire ciblent les mêmes parents. Les membres ajoutent qu'il est important de prendre en considération que certains parents ont un horaire de travail variable. Ils proposent aussi une augmentation du tarif «sporadique» à 6.00\$.

8.3. Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves

Les membres acceptent la politique telle quelle.

8.4. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2017-2020

Les membres acceptent le PTRDI tel quel.

9. PAROLE AUX COMMISSAIRES-PARENTS

Madame Nathalie Guillemette mentionne que la dernière rencontre a porté sur une formation offerte par la firme Raymond Chabot Grant Thornton.

10. RAPPORTS DES COMITÉS

10.1. Reconnaissance des bénévoles

Madame Isabelle Viau mentionne que l'évènement aura finalement lieu. Elle mentionne aux membres que ceux qui désirent participer à l'évènement ont jusqu'au 5 avril à midi pour confirmer leur présence.

10.2. Fondation

Madame Isabelle Viau explique que la remise des bourses a eu lieu en mars.

10.3. Transport

Madame Isabelle Viau mentionne que la prochaine rencontre aura lieu le 13 avril.

10.4. EHDAA

Madame France Lavoie mentionne que le comité travaille sur un logo. Elle ajoute que la prochaine réunion aura lieu le 10 avril et que le 15 mai prochain, le comité EHDAA et l'exécutif du comité de parents vont se rencontrer pour travailler sur la régie interne en lien avec le mode de nominations.

10.5. RCP-3L

Madame France Lavoie mentionne que la prochaine rencontre aura lieu le 21 avril prochain.

10.6. Communications

Madame Johanne Riopel mentionne que le sondage sur le transport a eu un haut taux de réponses et de partage. Elle termine en mentionnant que l'équipe travaille sur la prochaine infolettre.

10.7. FCPQ

Monsieur Serge Pratte fait un dernier rappel en lien avec les inscriptions au colloque de la FCPQ le 3 juin prochain. Il ajoute qu'il y aurait possibilité d'envoyer deux personnes à la formation sur le budget le 13 mai prochain, afin de ramener l'information au comité de parents. Il précise toutefois que l'exécutif reviendra sur ce point puisqu'il n'y a encore aucune invitation à ce sujet.

11. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Monsieur Serge Pratte invite les membres à compléter l'évaluation de la rencontre.

12. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Monsieur Serge Pratte informe les membres que la prochaine rencontre aura lieu le 1^{er} mai 2017.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame France Lavoie propose la levée de l'assemblée à 22h01.

Adopté à l'unanimité

CP-2016-17-45

Alyssia Brisebois
Secrétaire de gestion
Comité de parents

Serge Pratte
Vice- président
Comité de parents