

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord (CSRDN) couvre l'ensemble de la MRC de la Rivière-du-Nord et de la MRC d'Argenteuil. Le nord de la MRC de Mirabel ainsi qu'une portion du sud de Mille-Isles complètent ce vaste territoire urbain et rural. La CSRDN dessert plus de 30 586 élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire, de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes. Elle compte 44 écoles primaires, huit écoles secondaires, un centre de formation générale des adultes et trois centres de formation professionnelle. La CSRDN emploie plus de 4875 employés dont 2724 sont des enseignants.

DIRECTION SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES CONCOURS : C-2020-DRH

À la tête d'une équipe d'expérience, votre mandat vous amènera à déployer une gamme de services et de compétences en ressources humaines en préconisant une approche de type « accompagnement ». Cette approche, orientée vers le soutien à la direction générale, aux directions des établissements et aux directions des services de la CSRDN, s'inscrit dans la refonte du modèle de gestion, lequel reconnaît le rôle central des directions d'établissement.

Conscient des enjeux et défis en matière d'attraction et de fidélisation du personnel, vous devrez vous démarquer par votre vision et votre ouverture aux stratégies innovantes en matière de mobilisation, de développement des compétences, de relations de travail, d'amélioration continue et de santé et sécurité au travail. À titre de partenaire stratégique, vous influencerez et suscitez l'adhésion au nouveau modèle de gestion dans une philosophie d'organisation apprenante.

Plus particulièrement, vous devrez :

- Assurer le développement organisationnel et le développement des talents;
- Assurer le développement des compétences et l'autonomie en gestion des ressources humaines chez l'ensemble des cadres de l'organisation afin d'assurer leur imputabilité;
- Assumer un rôle de soutien et d'accompagnement auprès des gestionnaires;
- Assumer un rôle d'expert et d'influence (rôle-conseil) auprès de la direction générale;
- Assumer un rôle de leader mobilisateur et innovant;
- Agir à la fois sur les plans tactique, stratégique et éthique pour le service des ressources humaines en conformité avec la vision de la direction générale;
- Revoir l'offre de service en privilégiant un accompagnement de proximité;
- Démontrer votre capacité à intégrer l'expérience-client dans votre gestion;
- Agir à titre d'agent de changement dans le but de développer le service des ressources humaines et l'organisation;
- Améliorer les activités transactionnelles du service (augmenter l'efficacité et l'efficience des processus);
- Effectuer une veille des tendances et des meilleures pratiques du domaine et en faire bénéficier les équipes dans un esprit de développement continu de l'organisation.

Attentes particulières :

- Développer la marque employeur;
- Développer des programmes afin de se démarquer comme employeur de choix;
- Mettre en place des moyens d'acquisition et de rétention de talents créatifs et novateurs en contexte de rareté de main-d'œuvre;
- Développer un programme de reconnaissance organisationnelle;
- Développer un plan de relève;
- Développer des programmes d'insertion professionnelle, de formation continue et d'accompagnement adaptés à chacun des corps d'emploi;
- Devenir un partenaire d'affaires avec les différentes unités administratives, les associations professionnelles et syndicales et autres organismes externes;
- Développer des programmes de prévention et de maintien de la santé physique et psychologique du personnel afin d'améliorer la présence au travail.

Profil attendu :

- Capacité d'anticipation, d'analyse et de projection en matière de ressources humaines;
- Capacité à établir des plans d'action à long terme;
- Agilité, tolérance à l'ambiguïté;
- Capacité à œuvrer sous pression;
- Habileté à communiquer et vulgariser efficacement;
- Expérience variée dans les multiples sphères d'activités des ressources humaines;
- Proactivité, capacité à prendre des initiatives;
- Capacité à collaborer avec les autres membres de l'organisation;
- Sens du bien commun;
- Sens de l'innovation;
- Pensée critique et stratégique;
- Capacité à résoudre des problèmes complexes;
- Habileté à œuvrer en contexte de gestion axée sur les résultats.

Expérience attendue :

- 10 ans en gestion des ressources humaines dans des domaines variés;
- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou en administration des affaires (profil ressources humaines) constitue un atout certain.

Autre exigence :

Avoir réussi l'examen de français de la Commission.

Classification et échelle de traitement :

Classe : 11 Minimum : 99 629 \$ Maximum : 132 836 \$

Entrée en fonction :

À une date à être déterminée par la directrice générale

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation précisant vos principales réalisations en lien avec le poste convoité, **au plus tard 24 avril 2020 à 16 h**, à l'attention de :

Madame Guylaine Desroches, directrice générale
Direction générale
COMMISSION SCOLAIRE DE LA RIVIÈRE-DU-NORD
795, rue Melançon, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4L1
ou par courriel : lapointee@csrdn.qc.ca

Dans ce document, les termes utilisés pour désigner des personnes sont épicènes, à moins que le sens ne s'y oppose.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.