



Commission scolaire  
de la Rivière-du-Nord

# OFFRE D'EMPLOI

**CONCOURS : BC-19-06**

**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE : Du 05-07-2019 au 05-08-2019**

## **TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRANSPORT SCOLAIRE**

(Remplacement d'une durée indéterminée)

**À TEMPS COMPLET : 100 % (35heures/semaine)**

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Madame Annick Chartrand, Régisseur de service**

**LIEU DE TRAVAIL : Service de l'organisation scolaire et du transport**

---

### **NATURE DU TRAVAIL :**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les responsables du transport, en exécutant des fonctions techniques telles que l'élaboration des circuits, la programmation des horaires, l'élaboration des contrats et des règlements et le contrôle de leur application.

### **ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES :**

La personne salariée de cette classe d'emplois détermine les circuits d'autobus à partir des données relatives aux élèves et aux cours et en tenant compte de la politique de la commission scolaire, de la sécurité des élèves, des règlements municipaux, des coûts et des diverses contraintes; elle trace les circuits sur des cartes topographiques. Elle sert d'intermédiaire entre les directions et les transporteurs.

Elle programme les horaires de transport et, pour ce faire, recueille les données relatives aux cours, à la liste des élèves et aux lieux de résidence; elle compile, analyse et synthétise ces données; elle rédige des rapports, notamment pour l'organisation scolaire.

Elle prépare ou participe à la préparation des contrats, au lancement des appels d'offres et à l'élaboration des règlements sur le transport concernant les transporteurs, les chauffeurs d'autobus et les élèves; elle contrôle la façon dont les transporteurs s'acquittent de leurs obligations et tient des dossiers sur chacun. Elle participe à la préparation des prévisions budgétaires.

Elle répond aux questions des parents; elle peut également organiser des séances d'information à l'intention du personnel enseignant, des élèves, des parents et des chauffeurs; elle peut collaborer à l'entraînement des chauffeurs; elle communique avec les représentantes et représentants des municipalités, des corps policiers ou d'autres services de la commission scolaire sur tout sujet relevant de ses compétences. Elle peut être appelée à assister l'inspecteur de la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ) lors d'inspections. Elle peut participer à des comités.

Elle analyse les rapports faisant suite aux plaintes ou aux accidents, apporte les correctifs ou fait les recommandations appropriées.

Elle peut contrôler l'attribution des places de stationnement des autobus et autres véhicules et voir à l'application de la réglementation en cette matière.

## CONCOURS : BC-19-06 suite

### ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES (suite)

Elle contrôle l'application des règlements concernant la discipline à bord des autobus et, au besoin, recommande à la direction concernée les mesures à prendre à l'égard des élèves impliqués. Elle peut contrôler l'émission des laissez-passer ou en émettre elle-même.

Elle peut organiser des transports spéciaux lors d'activités scolaires ou parascolaires.

Elle utilise un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux. Elle effectue des recherches sur Internet et peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### QUALIFICATIONS REQUISES :

#### Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de la logistique du transport ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### EXIGENCE(S) PARTICULIÈRE(S) :

Avoir réussi l'examen des logiciels **Word, Excel I et II**, ainsi que l'évaluation de la capacité linguistique de la C.S. de la Rivière-du-Nord à **80 %** ou être en mesure de démontrer qu'il a réussi avec succès un examen comparable.

### Informations complémentaires :

Connaissance des logiciels de la GRICS, entre autres Géobus, est un atout.  
Ce poste nécessite une grande capacité à communiquer.

---

**Horaire de travail :**                      **Lundi au vendredi : 8h30 à 16h30**

**TAUX HORAIRE :**                        **21.90 \$ à 27.70 \$**

**ENTRÉE EN FONCTION :**            **À déterminer**

---

### PERSONNES INTÉRESSÉES À L'INTERNE :

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne avant le **5 août 2019 à 16 h** par intranet au [www.csrndn.qc.ca](http://www.csrndn.qc.ca).  
***Veillez noter que dorénavant vous devez avoir votre mot de passe personnalisé pour accéder à intranet. Si vous ne le connaissez pas, veuillez communiquer avec le C.S.I. au poste 2181.***

### PERSONNES INTÉRESSÉES DE L'EXTERNE :

Les personnes intéressées ont jusqu'au **5 août 2019 minuit** pour soumettre leur demande écrite en joignant un curriculum vitae à jour soit par Fax : (450) 438-2551 ou soit par courriel à l'attention de madame Katy Sylvain à l'adresse électronique suivante: [sylvaink@csrndn.qc.ca](mailto:sylvaink@csrndn.qc.ca), en précisant le numéro de concours **BC-19-06**.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

---