



Offre d'emploi

Coordonnateur – Sécurité de l'information

Poste régulier à temps complet

L'emploi de coordonnateur en sécurité de l'information comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement, en ce qui concerne la sécurité de l'environnement technologique de l'organisation. Il consiste également à assumer, à l'intérieur de son champ de compétences, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget du Service relativement à la sécurité de l'information;
- Coordonner la mise en place de la stratégie SI en matière de sécurité de l'information;
- Établir et assurer la mise en place et la promotion des meilleures pratiques et méthodologies en matière de sécurité de l'information;
- Piloter les différents comités relatifs à la gestion de la sécurité de l'information;
- Participer à l'accueil et à l'intégration au travail du nouveau personnel;
- Coordonner, superviser et évaluer le rendement des employés relevant de son autorité.

DE MANIÈRE PLUS SPÉCIFIQUE :

- Effectuer les analyses des risques de la sécurité de l'information, définir les menaces et les situations de vulnérabilité et mettre en œuvre les solutions appropriées;
- Effectuer l'autoévaluation de la sécurité des systèmes informatiques, des réseaux informatiques et des actifs informationnels de l'organisation, notamment par des exercices d'audit de sécurité et des tests d'intrusion;
- Procéder à la catégorisation des actifs informationnels, identifier les menaces potentielles et mettre en place les éléments de mitigation et de protection nécessaires;
- Maintenir une veille continue sur les risques, les menaces;
- Coordonner la gestion des incidents à portée gouvernementale;
- Aviser les autorités compétentes de tout problème relatif à la sécurité de l'information;
- Collaborer avec le ministère et les autres partenaires de l'organisation;
- Coordonner les tests d'intrusion sur les différentes applications et infrastructures utilisées par l'organisation;
- Participer à la production de documents et rapports sur les problématiques relevées et les risques encourus en matière de sécurité des données;
- Participer à l'élaboration et à la mise en place d'un programme de sensibilisation en matière de cyber sécurité;
- Coordonner et superviser une équipe de personnel de soutien et de professionnels;
- Assister la direction du service et conseiller l'ensemble des gestionnaires relativement aux dossiers sous sa responsabilité;
- Accomplir toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec



Concours 2021-616
Affichage – interne et externe
Du : 2021-11-23
Au : 2021-12-02

Lieu de travail :

Service des technologies de l'information

Avantages de travailler avec nous :

- Salaire classe 6 :
entre 73 515 \$ et 98 017 \$
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : parentm@csrqn.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature :

Le 2 décembre 2021, à 16 h.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle dans un centre de services scolaire;
- Cinq années d'expérience pertinente.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellent sens de l'organisation et de la planification (gestion de projets, achats et budget, redevances de compte, offre de services).
- Excellentes connaissances en sécurité informatique.
- Jugement, initiative, fiabilité, autonomie, rigueur et excellentes relations interpersonnelles.
- Aptitudes à la prise de décision, à la résolution de problème et à l'optimisation des processus.
- Capacité à mobiliser et à encadrer efficacement une équipe de travail.
- Facilité à communiquer les choses de manière simple et concise.
- Excellentes connaissances des différentes facettes du milieu de l'éducation et de l'importance du rôle des technologies au sein de celui-ci.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.