



Offre d'emploi

Direction

Centre d'études professionnelles de Saint-Jérôme

Poste régulier à temps complet

Le Centre d'études professionnelles de Saint-Jérôme est un centre offrant des services de formation dans les secteurs suivants : administration, commerce et informatique, électrotechnique, entretien d'équipements motorisés, fabrication mécanique et métallurgie. La direction est également responsable d'un service aux entreprises. La gestion de ce centre est assumée par une direction et quatre (4) directions adjointes. Le Centre d'études professionnelles sanctionne plus de 900 élèves à temps plein.

Sous l'autorité d'un directeur général adjoint, la direction de centre de formation professionnelle assure la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources du centre en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par le centre de services scolaire.

PLUS PARTICULIÈREMENT, CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Évaluer les besoins du centre et en définir les objectifs en respectant les dispositions légales ainsi que les objectifs, les politiques et les règlements du centre de services scolaire et du conseil d'établissement.
- Assister le conseil d'établissement dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, participer aux séances et appliquer les décisions de ce dernier.
- Favoriser la concertation entre les parents s'il y a lieu, le conseil d'établissement, la clientèle, le personnel du centre, les représentants du milieu socio-économique et les autres intervenants et leur participation à la vie du centre et à la réussite scolaire.
- Participer à l'élaboration des politiques et des règlements du centre de services scolaire et voir à l'application de ceux-ci.
- Assurer la promotion des services de formation initiale et de formation sur mesure.
- Coordonner l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des orientations du plan d'action et du projet éducatif du centre.
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de développement ou d'application d'activités de formation autofinancées.
- Élaborer le plan de développement du centre et en assurer la réalisation.
- Proposer au conseil d'établissement des modalités d'évaluation institutionnelle et voir à l'amélioration continue du centre.
- Négocier et mettre en œuvre des ententes de service ou des activités de formation avec des entreprises, organismes, ministères ou centres de services scolaires.
- Définir les tâches, diriger, animer le personnel du centre, en assurer la supervision et l'évaluation.
- Assurer et développer les aptitudes professionnelles des membres de son personnel.
- Préparer, administrer le budget du centre et en assurer le suivi.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec



Concours C-2021-608
Affichage – interne et externe
Du : 2021-09-10
Au : 2021-09-17

Lieu de travail :

Centre d'études professionnelles de
Saint-Jérôme

Avantages de travailler avec nous :

- Salaire Classe 11
Minimum : 99 629 \$
Maximum : 132 836 \$
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :
parentm@csrdn.qc.ca.

Date limite pour poser votre candidature :

Le 17 septembre 2021 à 16 h.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle dans un centre de services scolaire;
- 8 années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinents à l'emploi de cadre d'école :
 - Un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des 5 années qui suivent cette affectation.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur et habiletés relationnelles;
- Connaissance des enjeux de la formation professionnelle;
- Habiletés à développer et maintenir des partenariats dans une approche collaborative;
- Avoir une vision stratégique et un sens de l'innovation;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Sens du service à la clientèle et avoir une vision entrepreneuriale.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.