



**INTERNE ET
EXTERNE:
2020-09-23
2020-10-01**

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSRDN) couvre l'ensemble de la MRC de la Rivière-du-Nord et de la MRC d'Argenteuil. Le nord de la MRC de Mirabel ainsi qu'une portion du sud de Milles-Isles complètent ce vaste territoire urbain et rural. Le CSRDN dessert plus de 29 960 élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire, de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes. Elle compte 43 écoles primaires, huit écoles secondaires, un centre de formation générale des adultes et trois centres de formation professionnelle. Le CSRDN emploie plus de 4875 employés dont 2724 sont des enseignants.

DIRECTION ADJOINTE

Centre d'études professionnelles Saint-Jérôme

CONCOURS : C-2020-582

Le Centre d'études professionnelles de Saint-Jérôme est un centre offrant des services de formation dans les secteurs suivants : administration, commerce et informatique, électrotechnique, entretien d'équipements motorisés, fabrication mécanique et métallurgie. La gestion de ce centre est assumée par une direction et trois directions adjointes. Le Centre d'études professionnelles sanctionne plus de 900 élèves à temps plein.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Monsieur Éric Louis-Seize

L'emploi de directeur adjoint de centre de formation professionnelle consiste à assister et à conseiller le directeur de centre, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique et administrative du centre en vue de favoriser la réussite de tous les élèves et les adultes, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques du Centre de services scolaire.

L'emploi comporte principalement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités de direction adjointe en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles, de gestion de services aux entreprises et de liens avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité, de gestion de développement de nouveaux modes d'organisation de la formation et de gestion de services d'accueil et de référence.

Plus précisément, les principales fonctions de cette direction adjointe sont associées à la supervision des départements de la « Mécanique automobile », « Ferblanterie », « Tôlerie », « Soudage-montage » et « Conseil vente de pièces en équipement motorisé ». Le candidat ou la candidate devra posséder de bonnes connaissances en santé et sécurité. Afin d'assurer un service pour les formations offertes en soirée, l'horaire comporte des présences en soirée, à convenir avec le ou la candidate retenue.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre.
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les modes d'organisation de la formation, les projets particuliers de formation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, l'application des critères d'admission et des règles de passage d'un module à l'autre, les règles de vie et les services à la clientèle.
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services d'accueil et de référence, les services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité.
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire;
- 5 années d'expérience pertinente;
- autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
 - l'absence de l'autorisation permanente d'enseigner peut être compensée par cinq années d'expérience en formation dans un établissement d'enseignement ou une industrie jugées pertinentes par le comité de sélection. Dans ces circonstances, le cadre n'est pas assujéti aux dispositions de l'article 12;
- programme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école :
 - un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des 5 années qui suivent cette affectation;
 - exceptionnellement, le Centre peut diriger vers un comité de sélection, un candidat qui n'a pas accumulé 6 crédits en gestion;
 - un cadre qui ne complète pas la scolarité de 30 crédits en gestion dans le délai prescrit peut exceptionnellement bénéficier d'une prolongation sinon il est relocalisé dans un emploi de cadre, de gérant, d'enseignant ou de professionnel disponible et compatible avec sa compétence;
- malgré les dispositions susmentionnées, un cadre qui exerce, le 1er septembre 2003, l'emploi de cadre d'école ou de cadre de centre est considéré comme satisfaisant aux exigences de l'emploi de cadre d'école et de cadre de centre.

OFFRE D'EMPLOI

(suite)

DIRECTION ADJOINTE
Centre d'études professionnelles Saint-Jérôme
CONCOURS : C-2020-582

AUTRES EXIGENCES

- Avoir réussi l'examen de français du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord.

CLASSIFICATION ET TAUX DE TRAITEMENT

Classe 6 Minimum : 73 515 \$ Maximum : 98 017 \$

ENTRÉE EN FONCTION : À déterminer.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre précisant le numéro du concours, **au plus tard le 1^{er} octobre 2020 à 16 h**, à l'attention de :

Madame Marie-Isabelle Roy, directrice
Service des ressources humaines
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RIVIÈRE-DU-NORD
995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7
Par courriel : quintalm@csrdn.qc.ca

Dans ce document, les termes utilisés pour désigner des personnes sont épiciènes, à moins que le sens ne s'y oppose.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.