

INTERNE ET
EXTERNE :
2020-08-12
2020-08-26

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN) couvre l'ensemble de la MRC de la Rivière-du-Nord et de la MRC d'Argenteuil. Le nord de la MRC de Mirabel ainsi qu'une portion du sud de Milles-Isles complètent ce vaste territoire urbain et rural. Le CSSRDN dessert plus de 29 960 élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire, de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes. Elle compte 43 écoles primaires, huit écoles secondaires, un centre de formation générale des adultes et trois centres de formation professionnelle. Le CSSRDN emploie plus de 4875 employés dont 2724 sont des enseignants.

DIRECTION ADJOINTE

Service des ressources humaines

Secteur des relations du travail et santé et sécurité au travail

CONCOURS : C-2020-578

Sous l'autorité de la directrice du service, l'emploi de direction adjointe du service comporte l'exercice de toutes les fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) reliées aux activités du secteur des relations du travail et santé et sécurité au travail.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies du Service, et ce, en lien avec les orientations du Centre de services scolaire et collaborer à la détermination du plan d'action annuel;
- Participer à l'élaboration des politiques et des objectifs du Centre de services scolaire pour les programmes sous sa responsabilité;
- Diriger, évaluer et accompagner le personnel sous sa responsabilité;
- Participer à l'élaboration du budget et assurer le contrôle des dépenses pour les programmes de son secteur;
- Assister et conseiller la direction générale et la directrice du service de même que les cadres des établissements et des services relativement aux activités de son secteur;
- Maintenir une culture de proximité avec les établissements et les autres services;
- Effectuer une veille des tendances et des meilleures pratiques dans un esprit de développement continu des activités du Service;
- Agir à titre de représentant de l'employeur devant les différents tribunaux administratifs pour les dossiers reliés à son secteur.

Plus spécifiquement :

En matière de relations du travail

- Assurer la gestion des griefs et des dossiers d'arbitrage;
- Agir à titre de responsable des divers comités en lien avec les conventions collectives;
- Participer à la négociation des ententes locales;
- Accompagner et conseiller les gestionnaires dans l'application et l'interprétation des conventions collectives et des lois en matière de relations du travail;
- Superviser la gestion des dossiers disciplinaires et administratifs;
- Favoriser le maintien de saines relations de travail avec les partenaires syndicaux dans une vision constructive et collaborative, basées sur la négociation, la communication et la recherche de solutions;
- Superviser l'ensemble des obligations en matière d'antécédents judiciaires;
- Accompagner les gestionnaires dans la gestion de climat organisationnel;
- Assurer le traitement des plaintes en matière de gestion des conflits et appliquer une vision préventive dans la gestion du climat;

En matière de santé et sécurité au travail

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'action visant l'amélioration de la performance en matière de gestion intégrée de la présence au travail (assurance-salaire, lésions professionnelles et prévention);
- Assurer un rôle-conseil et d'accompagnement des gestionnaires en matière de gestion de la présence au travail;
- Superviser et accompagner l'équipe dans la gestion des dossiers des invalidités;
- Développer et implanter une vision en matière de santé globale du personnel.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié (relations industrielles, gestion des ressources humaines et droit) ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant;
- Six (6) années d'expérience pertinente;
- Réussir un test de français.

OFFRE D'EMPLOI

(suite)

DIRECTION ADJOINTE
Service des ressources humaines
Secteur des relations du travail et santé et sécurité au travail
CONCOURS : C-2020-578

Autre exigence

- Membre du Barreau du Québec sera considéré comme un atout.

Profil attendu

- Leadership mobilisateur;
- Approche axée sur le service à la clientèle ;
- Capacité à travailler en équipe en concertation avec les différents collaborateurs et partenaires ;
- Habileté à communiquer et vulgariser efficacement ;
- Habileté à œuvrer en contexte de gestion axée sur les résultats ;
- Capacité d'analyse et de prise de décisions ;
- Bonne capacité d'adaptation en contexte de changement.

Classification et échelle de traitement

Classe : 9 Minimum : 89 034 \$ Maximum : 118 709 \$

Entrée en fonction : Dans les meilleurs délais suivant la nomination.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre précisant le numéro du concours, **au plus tard le 26 août à 16 h**, à l'attention de :

Madame Marie-Isabelle Roy, directrice
Service des ressources humaines
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RIVIÈRE-DU-NORD
995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7
ou par courriel : quintalm@csrdn.qc.ca

Dans ce document, les termes utilisés pour désigner des personnes sont épicènes, à moins que le sens ne s'y oppose.

Le Centre de service scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.