



Centre de formation générale
des adultes de la Rivière-du-Nord

Ensemble, s'adapter et innover pour se réaliser



Offre d'emploi

Technicien en organisation scolaire Poste régulier

Vous êtes une personne méthodique et structurée, vous êtes reconnue pour votre rigueur et votre esprit logique, vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe de travail engagée qui sera à l'écoute de vos besoins? L'emploi de technicien en organisation scolaire est pour vous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- D'assurer les opérations relatives à la déclaration et la transmission de l'ensemble des projets en Formation professionnelle (FP) et certains projets en Formation générale aux adultes (FGA);
- De collaborer à l'implantation de Mosaïk;
- Produire des rapports et des extractions de données à la demande des directions;
- D'assurer un support aux techniciens en organisation scolaire (TOS) en place et les remplacer au besoin;
- D'effectuer la conception et la fabrication des horaires.

Exigences

- Avoir de l'expérience en organisation scolaire au secteur des adultes;
- Être titulaire d'un diplôme d'études collégial en technique de l'administration;
- Être créatif et en recherche de solutions novatrices, un atout;
- Aimer le travail d'équipe;
- Avoir obtenu ou obtenir un résultat minimal de 60% à notre test linguistique.

Vous répondez à ces exigences?

Alors cet emploi est pour vous, n'hésitez pas à nous soumettre votre candidature.

Informations additionnelles :

- Un déménagement au Carrefour du Nord est prévu pour décembre 2021.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 875 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour un changement ?

Pour plus de détails, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec



Lieu de travail :

Centre de formation générale des adultes
471, rue Melançon, Saint-Jérôme

Supérieur immédiat : Linda Denommé

Date d'entrée en fonction : 3 août 2021

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi 35h par semaine de 8h00 à 16h00;
- Taux horaire se situant entre 22,23 à 29,05\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs.

Comment postuler?

Employé de l'interne : Rendez vous sur l'Intranet, dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage » et repérez le numéro du concours, cliquez « *postulation en ligne* »

Candidat de l'externe : Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : delboisn@cssrdn.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature :

Le 27 juin 2021