

# TECHNICIEN EN ORGANISATION SCOLAIRE

Poste régulier

Concours SA-19-84

Affichage interne et externe

Du : 2020-02-25

Au : 2020-03-03

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4875 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

## Vous profiterez :

- D'un horaire de travail de 8h à 16h du lundi au vendredi;
- D'un taux horaire se situant entre 22,23 et 29,05\$;
- D'un fonds de pension incomparable;
- De 20 jours de vacances annuellement et 2 semaines de congé durant la période des fêtes;
- De la possibilité d'être en vacances durant la semaine de relâche;
- D'un régime d'assurance salaire et des avantages sociaux compétitifs.

Vous êtes une personne d'équipe et vous possédez un bon sens du service à la clientèle, vous êtes calme et reconnue pour votre rigueur, vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe de travail engagée qui sera à l'écoute de vos besoins? L'emploi de technicien en organisation scolaire est pour vous!

À ce titre, votre expertise sera mise à contribution:

- vous aurez la responsabilité d'assurer l'exactitude de l'information du dossier de l'élève qui sera transmis au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;
- vous jouerez un rôle clé dans le processus de financement budgétaire;
- vous veillerez également à la création des groupes ainsi qu'à la transmission des sanctions;
- vous collaborerez avec la direction afin de confectionner différents types d'horaires en vous sur des critères de rationalisation et d'efficience;
- vous effectuerez des tâches en lien avec les différents dossiers relatifs à la gestion de l'effectif scolaire, aux enjeux de clientèle et au processus d'ajout d'espaces.

Vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques de l'administration générale et le défi vous intéresse? Nous voulons vous rencontrer! Soumettez-nous votre curriculum vitae par courriel à [delamirandea@csrdn.qc.ca](mailto:delamirandea@csrdn.qc.ca) avant le 3 mars 2020.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord (CSRDN) est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel de la CSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

