



Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 875 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Vous profiterez :

- D'un horaire de travail du lundi au vendredi;
- D'un taux horaire se situant entre 20,76 \$ et 23,22\$;
- D'un régime de retraite incomparable et d'un régime d'assurance collective et des avantages sociaux compétitifs;
- De vingt (20) jours de vacances annuellement et deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes;
- D'un programme d'aide aux employés et à la famille.

À ce titre:

- Vous répondrez aux appels des usagers et serez responsable d'évaluer, de prioriser et de traiter les billets informatiques selon l'urgence;
- Vous résoudrez à l'aide des outils de prise en charge à distance les problèmes techniques et logiciels;
- Vous mettrez à jour les données pertinentes sur chacun des billets de services dans l'outil de gestion des billets informatiques;
- Vous assignerez, selon le niveau d'expertise requis, les billets à la bonne personne-ressource.

Vous avez un réel intérêt pour les nouvelles technologies et on vous reconnaît pour votre capacité d'analyse, de raisonnement et de résolution de problèmes? Vous êtes débrouillard et avez une facilité à travailler en équipe? L'emploi d'opérateur informatique au Centre de services informatiques du CSSRDN est pour vous!

Vous détenez un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique? Vous possédez une connaissance approfondie des outils de la plate-forme Google incluant Google Meet et Google Classroom ainsi qu'une bonne connaissance des produits Apple et de leur utilisation? Nous voulons vous rencontrer! Soumettez-nous rapidement votre curriculum vitae par courriel à delamirandea@csrdn.qc.ca avant le 4 décembre 2020.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN) est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

