



Offre d'emploi

Enseignant(e) - Assistance technique en pharmacie

Travailler dans le milieu de la formation professionnelle vous intéresse? Travailler dans un environnement stimulant avec une équipe dynamique et engagée vous interpelle?

Le Centre de formation professionnelle Performance Plus est à la recherche d'un(e) enseignant(e) ayant de bonnes connaissances techniques et des aptitudes pédagogiques pour enseigner en Assistance technique en pharmacie.

Description de la tâche :

- Centre de formation professionnelle Performance Plus :
 - o Contrat à 100% disponible à partir 31 janvier 2022 jusqu'à la fin de l'année scolaire

Vous aurez comme principales responsabilités, entre autres :

- D'instaurer un climat propice à l'apprentissage ainsi que de développer des situations d'apprentissage significatives reflétant les réalités du marché du travail;
- D'établir la planification et la préparation de cours;
- Effectuer l'enseignement en classe et de procéder à l'évaluation des élèves;
- Former les élèves afin de les rendre aptes à faire face aux défis du métier et de les rendre autonomes dans leurs futures fonctions;
- Assurer les suivis de communication avec l'équipe-école.

Qualités recherchées :

- Avoir d'excellentes habiletés en communication, des habiletés à motiver et avoir une attitude positive;
- Avoir de la facilité à transmettre ses connaissances;
- Avoir une bonne capacité à s'engager et à engager les autres positivement;
- Être capable de démontrer un souci constant pour la réussite de l'élève;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Avoir un bon sens de l'organisation, de la planification, avoir des aptitudes en pédagogie et avoir un esprit d'équipe développé;

Exigences :

- Vous détenez une autorisation légale d'enseigner délivrée par le Ministère de l'Éducation supérieur du Québec : brevet, autorisation provisoire d'enseigner ou permis;
- Vous détenez un baccalauréat en enseignement professionnel ou vous avez des crédits complétés au baccalauréat en enseignement avec une preuve d'inscription de l'année en cours;

OU

- Vous détenez un diplôme professionnel en assistance technique en pharmacie;
- Vous détenez de l'expérience d'enseignement du programme Assistance technique en pharmacie, cela serait grandement souhaité;

ET

- Vous possédez un minimum de trois années d'expérience en milieu communautaire;
- Vous possédez une excellente maîtrise du logiciel AssysRx;

POSTULEZ! Cet emploi est fait pour vous!

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec



Lieu de travail :

Le Centre de formation professionnelle Performance Plus

Avantages de travailler avec nous :

- Salaire annuel entre 42 431\$ et 82 585 \$ - rémunération ajustée en fonction de la scolarité et de l'expérience;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs.
- Territoire en pleine croissance
- Intégration professionnelle
- Développement de carrière
- Milieu enrichissant pour la famille
- Projets stimulants
- Collègues passionnés et dynamiques

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : guilbaulty@csrdn.qc.ca
450-438-3131 poste 7661