



La version officielle du procès-verbal ne sera disponible que suivant son adoption par le conseil d'établissement lors de sa prochaine séance.

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Ouverture de la séance (assemblée en virtuelle) à 19h00.

2. Vérification des présences et constatation du quorum

Les membres du conseil d'établissement forment le quorum.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposée par Marie-France Chénier, appuyée par Danielle Landry.

ADOPTÉ

(CE-1181-20)

4. Adoption et suivi du procès-verbal avec les modifications de septembre 2020

Proposée par Nathalie Huot, appuyée par Danielle Landry.

ADOPTÉ

(CE-1182-20)

5. Procédure temporaire des séances du conseil d'établissement

La présidente du CE mentionne qu'une attention particulière doit être apportée au point 5.1 qui stipule que le procès-verbal sera publié 48h après la séance.

Proposée par Marie-Hélène Perron, appuyée par Rachel Jalbert.

ADOPTÉ

(CE-1187-20)

6. Formations : Capsules vidéo

Mme Leblanc invite les membres du CE à visionner les capsules vidéo de la formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement. Nous avons reçu le cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement.

7. Parole à l'assemblée

Dorénavant, dans le journal mensuel « *Quoi de neuf à l'Horizon* » envoyé aux parents, une section sera présente afin de recueillir les commentaires des parents.

8. Projet éducatif

Le projet éducatif 2018-2020 nous est présenté. Le volet français est travaillé en collaboration avec le conseiller pédagogique de la CSSRDN, le volet mathématique est réalisé en équipe-enseignants et le volet comportement est accompli en comité. La présidente félicite le personnel scolaire pour ce beau travail.

9. Calendrier des rencontres

Le calendrier présenté est accepté.

10. COSP (Contenus en orientation scolaire et professionnelle)

Cette implantation se fait au 3^e cycle (5^e-6^e année) et il s'agit d'une obligation du Ministère.

M. Raymond Rochette apportera quelques corrections sur les documents (date : 2020-2021, titre : 5^e année).

Proposée par Danielle Landry, appuyée par Mireille Dumas.

ADOPTÉ

(CE-1183-20)

11. CAES (Contenus d'apprentissage en éducation à la sexualité)

M. Rochette présente les tableaux de planification d'enseignement des CAES qui sont en place depuis 3 ans. Il précise que la CP de la CSSRDN (Paule Hamelin) ainsi que la sexologue (Mme Lupien) sont deux personnes-ressources dédiées à supporter les enseignants dans leur enseignement.

Proposée par Marie-Hélène Perron, appuyée par Dominique Lévesque.

ADOPTÉ

(CE-1184-20)

12. Sorties éducatives et activités étudiantes (secteur régulier)

Proposée par Rachel Jalbert, appuyée par Nathalie Huot.

ADOPTÉ

(CE-1185-20)

13. Sorties éducatives et activités étudiantes (secteur mandat régional)

Proposée par Martine Valiquet, appuyée par Nathalie Huot.

13.1 Parole à la représentante du comité des parents

Marie-France Chénier présente les points discutés lors de la rencontre du comité des parents du 21 septembre et du 2 novembre.

- Politique no 2406 (Règle de passage) :
 - La politique datait de 1998. Elle permet une cohérence et une continuité. Elle favorise aussi la concertation et un partenariat entre les intervenants.
- Transport scolaire et Covid (impacts) :
 - Les conducteurs sont âgés et retirés. La formation à la SAAQ est retardée. Comme le nombre d'heures de travail est peu alléchant, une tâche de surveillance sur l'heure du dîner pourrait être ajoutée. Sensibilisation au CFTR pour obtenir une cohorte CSSRDN et sensibilisation auprès des parents pour les encourager à aller suivre une formation pour devenir conducteurs d'autobus scolaire.
- Service de garde (problématique du nombre d'inscriptions)
 - Danielle Landry nous mentionne qu'il existe parfois quelques casse-têtes, mais que, dans l'ensemble, tout va bien ! Elle ne refuse personne pour l'instant si la date limite d'inscription est respectée.
- École à distance :
 - L'école à distance s'est bien déroulée pour les classes qui ont dû fermer comme à St-Stanislas.
 - Questionnement sur la création de normes à respecter par les élèves.
- Connexion à distance des élèves :
 - Critique de certains parents envers la non-maîtrise des outils technologiques par les enseignants.
- Nutri-Deli :
 - Certains parents trouvent que les portions sont plus petites qu'avant la Covid.
 - Ils aimeraient aussi des repas plus sains et des ustensiles réutilisables.
 - Danielle Landry stipule que les boîtes à lunch commandées par les parents sont substantielles.
- Cyber intimidation et cyberprédation :
 - Programme Sexto au secondaire
 - Qu'en est-il au primaire ?

- Temps d'écran à l'école :
 - Certains parents trouvent qu'il y a trop d'écran à l'école, entre autres, le midi.
 - Danielle Landry dit qu'il n'y a pas de film ou d'animation sur le TNI à tous les jours. Les ordinateurs sont utilisés 1 fois par semaine. Il ne semble pas y avoir de surutilisation à l'école.
 - M. Rochette ajoute que les films sont permis lors des jours de pluie et que des modifications ont été apportées à l'organisation de la cour. Des activités sont proposées aux élèves. M. Rochette ajoute aussi que sur l'heure du dîner, il y a la présence d'une surveillante par classe et que M. Labelle anime des activités.
- Comité EHDAA :
 - Des parents d'enfants à besoins ont fait valoir le fait qu'ils aimeraient recevoir de davantage communications en lien avec comment vont leur enfant à l'école.

ADOPTÉ

(CE-1186-20)

14. Lecture de la présidente

15. Questions diverses

16. Nomination du ou de la secrétaire de la prochaine rencontre

Marie-France Chénier se propose comme secrétaire pour l'année.

17. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h09.

Présents	Absents
Marie-France Chénier Mireille Dumas Marie-Hélène Perron Marie- Josée Tremblay Érik Labelle Danielle Landry Dominique Levesque Nathalie Huot Martine Valiquet Rachel Jalbert Raphaël Morin Raymond Rochette Nicole Leblanc	Mélanie Campeau