

Mozaïk Portail Parents est un site national permettant aux parents d'accéder à différents éléments du dossier de leur enfant tout au long de son parcours académique. On y retrouve les bulletins, l'historique des absences, les coordonnées de transport, les états de comptes, etc.

-  Ressources parents +
-  Culture +
-  Foire aux questions
-  Nous joindre
- Plan d'engagement vers la réussite
- Portail Parents
- Édu-groupe
- Intranet

Étape 1- Veuillez vous rendre sur le site :

<https://portailparents.ca/>

Vous pouvez également accéder au Portail Parents à partir du site du Centre de services scolaire www.csrdsn.qc.ca.



Étape 2- Cliquer sur **Se connecter** dans le coin supérieur droit afin de procéder à la création de votre compte.

Le Portail Parents

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social OU Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Facebook LinkedIn Courriel

Google Microsoft

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Vous n'avez pas de compte? [Créez votre compte](#)

Étape 3- Cliquer sur **Créez votre compte** (en bas à gauche).

Vous devez utiliser le même courriel que celui inscrit au dossier de votre enfant.

Mon compte Mozaïk

 Le courriel de votre compte Mozaïk () est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Enfants associés à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire
CSS de la Rivière-du-Nord

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance
Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent

Mon courriel

Étape 4- Une fois le compte créé, vous devez **associer** votre enfant à votre compte Mozaïk. Répéter cette opération pour chacun de vos enfants si nécessaire.

Étape 5- Sélectionner le nom du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSS de la Rivière-du-Nord).

Étape 6- Compléter les informations de votre enfant. Vous aurez besoin du code permanent de votre enfant OU de son numéro de fiche.

Étape 7- Cliquer sur **enregistrer**.