

Procès-verbal de la cinquième réunion du comité de parents 2014-2015 de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord tenue le lundi 09 février 2014 au centre administratif de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, 795, rue Melançon, Saint-Jérôme, à 19 h 00 et à laquelle assistaient :

ÉCOLES :

de La Durantaye
Frenette
Dubois
Notre-Dame
Prévost
Saint-Stanislas
Saint-Jean-Baptiste
École polyvalente Saint-Jérôme
Cap-Jeunesse
Saint-Joseph
Mariboisé
de l'Horizon-Soleil
Sainte-Paule
Bellefeuille
Sainte-Thérèse
aux Quatre-Vents
Jean-Moreau
Sacré-Cœur
Val-des-Monts
des Hauteurs
des Hautbois
Sainte-Anne
Mer-et-Monde
à l'Unisson
La Fourmière
des Falaises
de l'Envolée
Sans-Frontières
le Tremplin
École secondaire des Studios
de la Source
du Joli-Bois
du Champ-Fleuri
de la Croisée-des-Champs
à l'Orée-des-Bois
de la Volière
des Hauts-Sommets
École secondaire Mirabel
Sainte-Sophie
Richer
Saint-André
l'Oasis
Saint-Philippe
Saint-Hermas
Saint-Alexandre
Saint-Julien
Bouchard
Dansereau & Saint-Martin
Polyvalente Lavigne
Comité EHDA

MESDAMES, MESSIEURS :

Josée Landreville
Mélanie Pagé
Absent
Chantale Savard
Alain Leroux
Isabelle Viau
Pascal Michaud
Absent
Absent
Stéphanie Savoie
Thomas Tranchemontagne
André Boulanger
Absent
Julie Léveillé
Véronique Guérin
Absent
Absent
Absent
Mathieu Desautels
Mélanie Guay
Bruno Allard
Krystel Beaucage
Stéphanie Gauthier
Ovila Levac et Geneviève Lapointe-L (substitut)
Absent
Marie-Claude Turcotte et Béatrice Halsouet (substitut)
Absent
Karyne Venne
Geneviève Patenaude
Absent
Alain DuHamel et Nathalie Guillemette (substitut)
Viviane Paquin-Bédard
Nathalie Guillemette
Pierre Tremblay
Absent
Élaine Touchette (substitut)
Absent
Absent
Serge Pratte
Lucie Charbonneau
Nathalie Bolduc
Absent
Absent
Absent
Absent
Geneviève Berruel
Absent
Absent
Absent
France Lavoie

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :

Madame Alyssia Brisebois, secrétaire de gestion du comité de parents
Monsieur Michaël Charette, directeur général adjoint de la CSRDN
Monsieur François Landry, directeur de l'organisation scolaire

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Monsieur Alain Leroux souhaite la bienvenue à tous. Ouverture de l'assemblée à 19h02.

2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

La vérification des présences est faite par Madame Alyssia Brisebois, secrétaire de gestion du comité de parents.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-2014-15-28

Madame Lucie Charbonneau propose l'adoption de l'ordre du jour
Adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Monsieur Alain Leroux demande à l'assemblée si plusieurs écoles ont participé à la journée petite laine. Il demande également à Monsieur Mathieu Desautels s'il a eu beaucoup de suggestions de projets pour l'argent des campagnes de financement. Monsieur Mathieu Desautels remercie l'assemblée pour les suggestions de projets. Madame Josée Landreville propose l'adoption du procès-verbal.

CP-2014-15-29

Adopté à l'unanimité.

5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE

Aucun membre ne prend parole.

6. SUIVI ET INFORMATION

6.1. Jeux du Québec

Monsieur Michaël Charette qui était le représentant de la CSRDN lors de la soirée de présentation des jeux remercie les membres pour leur appui. Il annonce que la ville d'Alma a été choisie pour accueillir les jeux du Québec. Madame Josée Landreville demande pourquoi Saint-Jérôme n'a pas été choisi. Monsieur Michaël Charette mentionne que la ville d'Alma se préparait depuis près d'un an et que Saint-Jérôme a eu une préparation de trois à quatre mois. Cependant, il précise que la ville de Mirabel et la ville de Saint-Jérôme se sont rapprochées pendant le processus de sélection de la ville pour les jeux du Québec.

6.2. Classes EHDAA

Monsieur Charette mentionne que la CSRDN suit l'article 239 de la LIP concernant les classes EHDAA. Il précise que lorsqu'une classe EHDAA doit être déménagée, une analyse est faite afin d'assurer qu'aucun autre transfert ne sera fait pour les cinq années suivantes. Monsieur Charette mentionne que l'objectif est de créer plus de pôles afin de diminuer la grosseur des bassins et ainsi éviter de déplacer les élèves EHDAA.

7. RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE

Madame Véronique Guérin présente le budget aux membres du comité de parents. Elle fait un résumé des dépenses et des engagements. Elle précise aux membres que les frais de déplacement qui ont été réclamés en janvier seront bientôt remboursés. Madame Véronique Guérin rappelle aux membres que la prochaine réclamation de frais de déplacement aura lieu au mois de mars. Madame Véronique Guérin invite les membres à s'inscrire à des formations. Monsieur Alain Leroux suggère aux membres du comité de soumettre des idées pour le budget. Il termine en mentionnant que le comité fera l'achat de billets pour le souper-bénéfice de la fondation. Madame Krystel Beaucage demande si le budget présenté est en lien avec des mesures ciblées. Monsieur Michaël Charette précise que non et qu'il y a la possibilité de déplacer le budget dans les différents comptes budgétaires.

8. POINT DE LA CSRDN

8.1 PTRDI

Monsieur Michaël Charette présente Monsieur François Landry, directeur de l'organisation scolaire. Monsieur François Landry présente le PTRDI comme étant un document de consultation facile et simple, mais d'obligation légale à faire. Le but de ce document est de préciser le rôle ainsi que la capacité d'accueil de chaque établissement de la CSRDN pour une échéance de trois ans. Madame Krystel Beaucage mentionne qu'il y a une hausse de population à l'école des Hautbois. Elle demande à Monsieur François Landry si les modulaires paraissent également dans le PTRDI. Monsieur François Landry explique que

non, car un autre document suivra qui concernera les modulaires. Madame Viviane Paquin-Bédard demande à Monsieur François Landry si le cas où la Polyvalente Saint-Jérôme sert de bâtisse temporaire à l'accueil d'école primaire paraît également dans le PTRDI. Monsieur François Landry explique que oui, cette information paraît sous la mention annexe de la bâtisse. Il précise également que si la CSRDN doit emprunter des locaux du Cégep, cette information doit également être mentionnée dans le document. Monsieur François Landry précise que la direction de l'école Mariboisé a fait une demande afin d'avoir l'école la Fourmilière comme bâtisse annexe. Madame Nathalie Guillemette demande pourquoi l'école des Studios est dans la catégorie du secondaire deuxième cycle. Elle ajoute également que les Studios à un pour but de former les étudiants pour le marché du travail. Monsieur François Landry lui mentionne qu'il va s'informer à ce sujet. Madame Karyne Venne demande si les villes pourraient échanger leurs terrains vacants contre les terrains des cours d'écoles afin qu'elles puissent y aménager des parcs-écoles. Monsieur François Landry explique que le service des ressources matérielles se penche sur le dossier.

8.2 Calendrier scolaire

Ce dossier est reporté à la prochaine rencontre du comité de parents.

9. ATELIER SUR LES COMMUNICATIONS

Monsieur Alain Leroux présente l'atelier sur les communications dont le but est d'échanger des informations pour les CE. Monsieur Bruno Allard explique la marche à suivre. Monsieur Alain Leroux mentionne qu'un document synthèse des réponses sera présenté au prochain comité de parents.

10. RAPPORT DES COMITÉS

10.1. EHDAA

Madame France Lavoie informe l'assemblée qu'un nouveau représentant sera élu et que Monsieur Alain DuHamel soumet sa candidature. Elle mentionne que le dossier du comité transport va bien. Elle précise que le comité travaille à tenir informé le comité de parents des changements et toutes autres informations pertinentes.

10.2. RCP-Section 3L

Monsieur Alain DuHamel mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre de l'exécutif depuis le dernier comité de parents. Il explique qu'il y a eu une réunion des présidences du RCP-Section 3L dont le but était d'échanger avec les membres. Monsieur Alain DuHamel ajoute que ces rencontres permettent de voir la réalité des autres commissions scolaires. Il précise que la prochaine rencontre aura lieu la semaine prochaine à l'école des Studios.

10.3. Commissaires-parents

Monsieur Bruno Allard fait un retour sur les fusions en rappelant à l'assemblée qu'un statu quo a été décrété pour la ville de Mirabel. Il précise que le ministère de l'Éducation devrait déposer un projet de loi au mois de février. Madame Krystel Beaucage demande si les CS des Laurentides et Pierre-Neveu vont fusionner avec la CSRDN. Monsieur Bruno Allard explique que les deux commissions scolaires ne veulent pas fusionner avec la CSRDN. De plus, la CS Pierre-Neveu ne peut pas rester seule. Elle étoffe son dossier en attendant le dépôt du projet de loi. Monsieur Alain Leroux invite les membres du comité à suivre le dépôt du projet.

10.4. FCPQ

Madame Chantale Savard informe que la dernière rencontre a eu lieu le 24 janvier dernier. Lors de cette rencontre, 4 résolutions ont été adoptées. Elle réfère le comité au numéro 11 du *CG express*. Elle mentionne que des ateliers sur le pouvoir des parents dans les CE et les CP ont été présentés. Les résultats de ces ateliers seront présentés au MELS. Madame Véronique Guérin ajoute qu'une liste sera faite des projets de la FCPQ. Elle propose également de soumettre la question concernant les pouvoirs des parents aux CE. Madame Chantale Savard ajoute l'essentiel de discuter de l'implication des parents, des bonnes pratiques et des bons coups dans les CE et CP. Madame Véronique Guérin fait un rappel que le 29^e congrès aura lieu les 29 et 30 mai prochains. Elle mentionne que le formulaire

de candidature pour les prix suivra par courriel, Madame Véronique Guérin précise que la limite pour soumettre des candidats est le 2 mars.

10.5. Fondation CSRDN

Madame Véronique Guérin mentionne que le formulaire de demande de financement pour un projet de masse a été envoyé. Elle invite les membres à soumettre des projets en grand nombre et que la date limite pour la soumission de projets est le 27 février. Monsieur Pierre Tremblay demande si ce document a été transmis aux directions des écoles. Madame Véronique Guérin confirme que les directions ont eu ce formulaire. Madame Viviane Paquin-Bédard demande si ce projet reviendra l'an prochain. Madame Véronique Guérin confirme que le projet reviendra l'an prochain dans des délais plus longs. Elle mentionne que le souper-bénéfice sera le 7 mai et il devrait être au club de golf de Lachute. Cette dernière information sera confirmée lors d'une prochaine réunion. Madame Véronique Guérin informe que la Fondation est à la recherche d'un bénévole pour un poste au comité d'administration. Elle précise que le candidat doit être résident d'Argenteuil.

10.6. Sous-comités

Monsieur Serge Pratte informe que la page Facebook avance bien. Il invite les membres à joindre la page. Madame Lucie Charbonneau mentionne que la page de l'an passée était très belle et que pour cette année, le sous-comité devrait s'en inspirer. Monsieur Serge Pratte fait un appel à tous pour des idées de sujets à publier sur Facebook. Madame Krystel Beaucage propose que les membres puissent publier de l'information sur la page Facebook. Madame Viviane Paquin-Bédard annonce qu'un sondage concernant les formations devrait être présenté au prochain CP. Monsieur Pierre Tremblay informe qu'une rencontre est prévue pour faire du ménage dans les idées. Une rencontre avec Madame Annie Reddy directrice à l'école Oasis est prévue.

11. TOUR DE TABLE

Monsieur Pierre Tremblay propose de faire une publicité sur Facebook de la page du comité de parents. Madame Krystel Beaucage mentionne que son CE a invité leur commissaire. Elle invite les autres membres à faire de même. Monsieur Alain Leroux précise que les commissaires veulent faire la visite des écoles. Madame Nathalie Bolduc mentionne que comme l'école Sainte-Sophie, l'école Richer aura bientôt un nouveau nom. Madame Béatrice Halsouet informe que le commissaire de son école est venu visiter alors que les élèves étaient présents. Monsieur Pascal Michaud demande des idées pour les campagnes de financement. Monsieur Alain Leroux propose de mettre sur le site internet du comité de parents le document synthèse des campagnes de financement. Madame Nathalie Guillemette propose lors d'une prochaine assemblée d'expliquer le but de l'école des Studios. Madame Lucie Charbonneau informe qu'une journée d'élection aura lieu le 17 février pour le choix du nouveau nom de l'école Sainte-Sophie. Madame Lucie Charbonneau invite les membres à solliciter les clubs optimistes pour du financement. Madame Geneviève Patenaude informe que le commissaire ira au CE de mercredi prochain. Monsieur Bruno Allard informe les membres d'une possible brèche dans la sécurité lors des prises de présences dans les classes. Il veut savoir si d'autres établissements ont ce problème. Il propose de mettre le sujet dans l'ordre du jour de la prochaine rencontre. Monsieur Alain Leroux invite les membres à soumettre des idées de sujets pour les prochaines rencontres. Madame Mélanie Guay invite les membres à travailler en collaboration avec leur CE. Madame Karyne Venne informe que l'école de l'Envolée a fait l'achat de 325 livres et qu'une maman est venue décorer la bibliothèque. Madame Mélanie Guay invite les membres à donner les livres qu'ils n'utilisent plus. Madame Lucie Charbonneau ajoute que les caisses populaires offrent des montants d'argent pour l'aménagement de parcs. Monsieur Alain Leroux réfère les membres à leur direction d'école.

12. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Chaque membre est invité à remplir le sondage en y indiquant leurs suggestions.

13. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La date de la prochaine rencontre sera le 16 mars prochain à 19 h.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-2014-15-30

Madame Mélanie Pagé propose la levée de l'assemblée à 21h 53.

Alyssia Brisebois
Secrétaire de gestion
Comité de parents

Alain Leroux
Président
Comité de parents