



Procès-verbal de la rencontre du comité de parents 2020-2021  
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord  
tenue le lundi 7 juin 2021 à 19 h, salle virtuelle, en visioconférence,  
et à laquelle assistaient :

Taux de représentation : 77,55 %  
38 présences sur 49 écoles

ÉCOLES	MESDAMES, MESSIEURS
De La Durantaye	Mélanie Pesant
Émilien-Frenette	Marie-Claude Turcotte et Viviane Drapeau (S)
Dubois	Jean-Charles Bouvrette
Notre-Dame	Guillaume Vanasse
Prévost	Catherine Desjardins
Saint-Stanislas	absent
Saint-Jean-Baptiste	Stéphanie Savoie
Polyvalente Saint-Jérôme	Josée Landreville et Karyne Venne (S)
Cap-Jeunesse	Sonia Boudreault
Saint-Joseph	Stéphanie Savoie
Mariboisé	Philippe Clermont
De l'Horizon-Soleil	Marie-France Chénier
Sainte-Paule	absent
Bellefeuille	absent
Sainte-Thérèse	Annie-Claude Magny
Aux Quatre-Vents	Isabelle Viau
Jean-Moreau	Chantal Baril
Sacré-Cœur	Ana Escobar
Val-des-Monts	absent
Des Hauteurs	Lyne Girard
Des Hautbois	absent
Sainte-Anne	absent
Mer-et-Monde	Caroline Chayer
À l'Unisson	Julie Chénier
De la Fourmilière	absent
Des Falaises	Sylvain Michel Paradis
De l'Envolée	Karyne Venne
Sans-Frontières	Geneviève Patenaude
Des-Studios	absent
De la Source	Émily Rubec
Du Joli-Bois	Sophie Archambault
Du Champ-Fleuri	Sébastien Hotte
De la Croisée-des-Champs	Stéphane Chartrand
À l'Orée-des-Bois	Marie-Ève Drolet
De la Volière	Peter Ayers
Des Hauts-Sommets	absent
De Mirabel	Isabelle Viau
Du Grand-Héron	Viviane Drapeau

Aux Couleurs-du-Savoir	absent
Du Triolet	Esther Belcourt
Du Grand-Rocher	Sindy Desrosiers
Du Parchemin	absent
Saint-André	absent
L'Oasis	Armand Viau
Saint-Philippe	Mélissa Blais (S)
Saint-Hermas	Élisabeth Lagacé
Saint-Alexandre	absent
Saint-Julien	Karine Lapierre
Bouchard	Selka Richard
Dansereau/Saint-Martin	Jaymee Lafave
Polyvalente Lavigne	absent
Comité EHDAA	Suzi Costa

### **ASSISTAIT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :**

- Madame Katia Lavallée, directrice générale adjointe, Direction générale

---

---

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Isabelle Viau, présidente, souhaite la bienvenue et ouvre l'assemblée à 19 h 02. Elle souligne aux membres que c'est la dernière rencontre de l'année scolaire et les remercie de leur présence assidue aux rencontres durant toute l'année.

## **2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, fait la vérification des présences.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Au point 6 de la CSSRDN, à la demande de madame Lavallée, trois points sont ajoutés à l'ordre du jour.

6.4 Chaleur

6.5 Plan de la rentrée à l'automne

6.6 Programmes régionaux.

Madame Julie Boyer propose l'adoption de l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité. **(CP 2020-21-49)**

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2021-05-03)**

Aucune modification n'est apportée au procès-verbal. Madame Jaymee Lafave propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité. **(CP 2020-21-50)**

#### **5. Suivi et information**

##### **5.1 Calendrier des rencontres**

Madame Viau nous informe qu'une version modifiée du calendrier des rencontres 2021-2022 a été retournée aux membres par courriel. Une rencontre de l'exécutif a été ajoutée, soit le 13 septembre 2021.

##### **5.2 Budget**

Le lundi 7 juin, une copie du budget a été envoyée aux membres par courriel afin de leur préciser les dépenses pour l'année 2021-2022.

##### **5.3 Retour sur le congrès FCPQ**

Madame Viviane Drapeau nous partage de l'information sur les deux ateliers qu'elle a suivis lors du congrès de la FCPQ : « Atelier sur les textos » et « Atelier sur les crayons ». Elle a trouvé ces ateliers très intéressants et pertinents. Madame Marie-Claude Turcotte a également participé à deux ateliers « Membres actifs dans la prise de décision et « parent spectateur ». Elle a trouvé la formation en mode visuel plus difficile. De son côté, madame Sonia Boudreault a beaucoup apprécié l'atelier « Ado TDAH ».

##### **5.4 Bénévoles FCPQ**

Les sacs pour les bénévoles ont été envoyés par courrier interne dans les écoles le mercredi 9 juin. Une bouteille d'eau offerte par la FCPQ a aussi été envoyée le vendredi 11 juin par courrier interne dans les écoles. Cette bouteille est remise à chaque représentant du comité de parent.

##### **Prix reconnaissance FCPQ**

La personne choisie pour le prix reconnaissance bénévole FCPQ pour l'année 2020-2021 est madame Isabelle Viau. Proposé par madame Karyne Venne et adopté à l'unanimité.  
**(CP 2020-21-51)**

## **6. Points du CSSRDN**

### **6.1 Camps pédagogiques**

Un budget de 15,000 \$ par projet pour les programmes régionaux sera géré par le PREL. Les organismes à but non lucratif avaient jusqu'au 7 juin pour présenter des projets. Deux seuls organismes ont présenté un programme. Pour les autres institutions, les délais retreints les ont empêchés de planifier et de présenter un projet pertinent au PREL. Le CSSRDN souhaite planifier un plan avec le PREL pour l'an prochain.

### **6.2 Cours d'été**

Les cours d'été seront offerts pour les élèves de secondaire 3, 4 et 5. Ils seront d'une durée de 50 heures et débuteront le 5 juillet à l'école secondaire Mirabel. Le coût sera défrayé par les parents au montant 275 \$. Les directions d'école ont déjà reçu l'information à cet effet et procéderont et aviseront les parents s'il y avait échec de leur enfant ou une reprise nécessaire d'une matière quelconque.

### **6.3 Vaccination**

Madame Lavallée nous donne des précisions sur la vaccination. Une feuille de consentement a été envoyée aux parents avec un délai de réponses de deux à trois jours. L'organisme Clic Santé s'est engagé à entrer à l'avance toutes les informations nécessaires afin que la vaccination de nos jeunes se fasse rapidement. On observe un faible taux de participation, environ 27 % des parents ont répondu en faveur de la vaccination par l'entremise du Centre de services scolaire. Plusieurs d'entre eux préfèrent accompagner leur enfant pour la vaccination. Une rentrée scolaire normale sera possible si le taux de vaccination de nos jeunes atteint 75 %.

### **6.4 Chaleur**

La santé publique annoncera des directives d'allègement dans les écoles afin que ce soit le plus viable possible considérant les chaleurs intenses. Le port du masque en classe ne sera plus obligatoire pour les élèves au primaire et secondaire, et ce, jusqu'à la fin de l'année. Néanmoins les élèves de 12 ans et plus, devront porter le masque dans les aires communes (corridors, cafétérias, toilettes) et dans l'autobus.

### **6.5 Plan de la rentrée scolaire à l'automne**

La rentrée scolaire en septembre 2021 devrait se dérouler normalement si le taux de vaccination atteint 75 % notamment pour les sorties éducatives, les activités sportives, le transport scolaire, les dîners à la cafétéria, les changements de classe.

Par contre, les mesures sanitaires seront toujours en place :

- Le nettoyage des mains;

- La désinfection par les concierges;
- L'évaluation des symptômes ;
- Un protocole d'urgence sera établi pour une école ciblée lors d'infections;
- Une lecture constante des appareils pour la qualité de l'air;
- Un horaire de transport à deux vagues sera encore en place;

Présentement, la situation est stable et demeure à 5 classes fermées.

## **6.6 Programmes régionaux**

Madame Lavallée nous indique que la politique concernant les programmes régionaux est le numéro 1905 et qu'il est possible de la consulter à tout moment. Une école souhaitant proposer un programme régional, devra s'assurer que :

- a) Le programme régional soit proposé et détaillé par l'équipe-école;
- b) La demande d'un programme régional est par la suite, présentée et approuvée par les membres du Conseil d'administration;

Pour l'instant, les programmes régionaux sont sur une pause compte tenu du manque de places dans les écoles pour recevoir des élèves en surplus.

## **Surveillance à l'école des Hauteurs**

Monsieur Alexandre Mailloux explique que pour l'école des Hauteurs, le budget en surveillance est déficitaire étant donné les besoins pour la surveillance de la classe TSA. Il sensibilise le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord de cette situation. Madame Katia Lavallée lui mentionne que ce sujet fera partie des discussions l'an prochain au comité de répartition des ressources afin d'assurer une équité.

## **7. Autres comités**

### **7.1 FCPQ**

Madame Viviane Drapeau nous résume les sujets traités lors de la dernière rencontre.

Le plan d'action est échelonné sur trois ans;

- Le rapport annuel de la FCPQ a présenté un plus grand nombre de rencontres virtuelles en cette année de pandémie;
- La présentation des formations et du budget;
- Un retour des événements qui se sont passés durant l'année 2020-2021.

À la prochaine rencontre, on parlera des ateliers offerts lors du congrès de la FCPQ au mois de mai.

### **7.2 RCP3L**

La prochaine rencontre sera le 23 juin 2021.

### **7.3 Conseil d'administration**

Monsieur Jean-Charles Bouvrette nous résume quelques sujets apportés à la rencontre du Conseil d'administration.

- Le 18 mai dernier, il y a eu adoption des « objectifs, principes et critères de répartition des ressources » et adoption aussi du calendrier du conseil d'administration.
- Le calendrier scolaire 2022-2023 a été adopté et le changement de la date pour la fête du souvenir a été approuvé.
- Le 15 juin, la nouvelle direction générale sera nommée.
- Le 22 juin aura lieu l'adoption du budget.

Monsieur Bouvrette profite de cette occasion pour remercier madame Isabelle Viau, présidente, pour l'organisation d'une trentaine de rencontres durant l'année et pour l'excellent travail accompli.

### **7.4 Transport**

La prochaine rencontre aura lieu le 23 juin 2021.

### **7.5 EHDA**

Rien à signaler pour le moment.

## **8. Tour de table**

- Madame Catherine Desjardins nous a partagé une belle générosité de la succursale Maxi au Carrefour du Nord. En cette journée du 7 juin de chaleur intense, suite à la demande d'une maman de l'école, Maxi a offert aux enfants de l'école Prévost des friandises glacées, et ce, gratuitement.
- Madame Sophie Archambault nous témoigne son appréciation de la formation concernant les conseils d'établissement.
- Madame Viau nous informe que les chauffeurs d'autobus peuvent visionner une capsule d'information concernant l'intimidation dans les écoles. Cette capsule est produite par le service du transport au CSSRDN et d'autres capsules seront créées éventuellement.
- Madame Mélanie Pesant souligne le bon travail des parents et leur implication en présence virtuelle durant cette année un peu particulière. Bravo et un grand merci à tous!
- Notre présidente, madame Isabelle Viau, remercie également tous les membres pour le beau travail accompli durant l'année au comité de parents. Elle nous témoigne toute sa reconnaissance pour l'excellente implication, le soutien et le partage de discussions qui furent très enrichissants.

## 9. Évaluation de la rencontre

Vos commentaires, questions ou suggestions relatifs au déroulement ou au contenu des rencontres peuvent être acheminés par courriel à [comitedeparents@csrdn.qc.ca](mailto:comitedeparents@csrdn.qc.ca). La présidente demande aux membres qui ont des points à ajouter à l'ordre du jour de les faire parvenir deux semaines à l'avance afin de les ajouter avant l'envoi de ce dernier.

## 10. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera le 20 septembre 2021 à 19 h.

## 11. Levée de l'assemblée

Madame Sonya Broudreault propose la levée de l'assemblée à 21 h 25.  
Adopté à l'unanimité. **(CP 2020-21-52)**



Isabelle Viau  
Présidente



Ginette Légaré  
Secrétaire de la rencontre