



Procès-verbal de la troisième rencontre du comité de parents 2020-2021
du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord
tenue le lundi 7 décembre 2020 à 19 h, salle virtuelle, en visioconférence,
et à laquelle assistaient :

Taux de représentation : 86,27 %

ÉCOLES	MESDAMES, MESSIEURS
De La Durantaye	Mélanie Pesant
Émilien-Frenette	Marie-Claude Turcotte et Viviane Drapeau (S)
Dubois	Jean-Charles Bouvrette
Notre-Dame	Guillaume Vanasse
Prévost	Catherine Desjardins
Saint-Stanislas	Stéphanie Peltier
Saint-Jean-Baptiste	Stéphanie Savoie (S)
Polyvalente Saint-Jérôme	Josée Landreville et Karyne Venne (S)
Cap-Jeunesse	Nathalie Guillemette
Saint-Joseph	Stéphanie Savoie
Mariboisé	absent
De l'Horizon-Soleil	Marie-France Chénier
Sainte-Paule	absent
Bellefeuille	Alexandre Prioletta
Sainte-Thérèse	Mélanie Paquette (S)
Aux Quatre-Vents	Isabelle Viau
Jean-Moreau	Chantal Baril
Sacré-Cœur	Ana Escobar
Val-des-Monts	Mélanie Cloutier (S)
Des Hauteurs	Alexandre Mailloux (S)
Des Hautbois	Jessica Raby-Beaulieu
Sainte-Anne	Cédric Desbiens
Mer-et-Monde	Caroline Chayer
À l'Unisson	Julie Chénier
De la Fourmilière	Réal Bélair
Des Falaises	Sylvain Michel Paradis
De l'Envolée	Karyne Venne
Sans-Frontières	Geneviève Patenaude
Des-Studios	absent
De la Source	Émily Rubec
Du Joli-Bois	absent
Du Champ-Fleuri	Sébastien Hotte
De la Croisée-des-Champs	Stéphane Chartrand
À l'Orée-des-Bois	Marylène Fournel
De la Volière	Peter Ayers
Des Hauts-Sommets	Éric Poiré
De Mirabel	Isabelle Viau
Du Grand-Héron	Viviane Drapeau
Aux Couleurs-du-Savoir	absent
Du Triolet	Esther Belcourt
Saint-Hippolyte	Mélanie Larin
Du Parchemin	Valérie Hamelin
Saint-André	Anouk Richer
L'Oasis	Armand Viau
Saint-Philippe	Jossia Campeau

Saint-Hermas
Saint-Alexandre
Saint-Julien
Bouchard
Dansereau/Saint-Martin
Polyvalente Lavigne
Comité EHDA

Élisabeth Lagacé
Tyffany Peters
absent
Selka Richard
Jaymee Lafave
Absent
Suzi Costa

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :

Monsieur Michaël Charette, directeur général adjoint

Madame Katia Lavallée, directrice générale adjointe

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, comité de parents

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Isabelle Viau, présidente, souhaite la bienvenue et ouvre l'assemblée à 19 h 02.

2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

Madame Ginette Légaré, secrétaire de gestion, fait la vérification des présences.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Josée Landreville propose l'adoption de l'ordre du jour.

Madame Viau modifie le titre du point 6 pour : Aperçu du déploiement de notre plan directeur immobilier. Adopté à l'unanimité. **(CP 2020-21-30)**

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE (2020-11-02)

Madame Marie-Claude Turcotte propose l'adoption du procès-verbal.

Adopté à l'unanimité. **(CP 2020-21-31)**

5. SUIVI ET INFORMATION

5.1 Règles importantes à suivre lors des rencontres visioconférence

Madame Isabelle Viau fait la lecture du document « Règles importantes à suivre lors des rencontres visioconférence ». Aucune modification n'a été apportée.

5.2 Formation

Madame Viau rappelle aux membres de s'assurer qu'ils reçoivent de leur école, les mises à jour des formations offertes pour le conseil d'établissement.

6. POINTS DE LA CSSRDN

6.1 Présentation par Monsieur Michaël Charette de l'aperçu du déploiement de notre plan directeur immobilier

M. Charette nous présente un visuel du plan directeur immobilier des nouvelles constructions à venir ainsi que les nombreux travaux de rénovation essentiels à exécuter dans les écoles aux différents secteurs pour les prochaines années. La croissance démographique ainsi que la situation de la Covid-19 ont créé une pression accrue pour le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord relativement à l'échéancier de construction et de rénovation des écoles primaires et secondaires et à l'urgence d'entreprendre certains travaux plus rapidement.

D'ailleurs, le Centre de services scolaires a fait l'acquisition de modulaires qui seront installés et ajoutés aux écoles secondaires Polyvalente Saint-Jérôme et Cap-Jeunesse ainsi qu'à quelques écoles primaires lors de travaux de construction ou de rénovation des bâtiments et ainsi faciliter l'aménagement des groupes d'élèves. L'ancien local du Sears au Carrefour du Nord a été loué pour une période de 10 ans pour les groupes FGA (formation générale aux adultes) lors des rénovations à l'école Marchand.

La construction de nouvelles écoles est un long processus et implique un travail acharné où plusieurs décisions devront être prises notamment, dans le déplacement des élèves et du personnel ainsi que pour le service du transport aux élèves. Il sera essentiel durant ces rénovations, d'offrir un environnement sain et sécuritaire à l'ensemble du personnel et des élèves.

Monsieur Charette invite les membres du comité de parents à sensibiliser les conseils d'établissement dans les écoles lors des transitions et des mouvements visant le déplacement des élèves durant les travaux afin que cette étape se réalise le plus harmonieusement possible, en simplicité et en flexibilité pour l'ensemble des élèves.

7. AUTRES COMITÉS

7.1 FCPQ

Madame Karyne Venne nous apporte des précisions sur les sujets abordés lors des rencontres de la FCPQ. Elle informe les membres qu'un congrès virtuel aura lieu à la fin du mois de mai 2021 et qu'une entrée gratuite sera offerte à chaque école.

7.2 RCP3L

Madame Mélanie Pesant nous présente le plan d'action qui a été fait. Une copie de celui-ci sera envoyée par courriel à tous. Elle déplore le retard du début de l'assemblée générale suite à des problèmes techniques de branchement.

7.3 Conseil d'administration

Monsieur Jean-Charles Bouvrette nous fait un résumé des rencontres du CA. Plusieurs points ont été discutés : le budget, le suivi des contrats octroyés, les coûts, la répartition des immeubles, ainsi qu'un portrait de la situation actuelle. Ce fut une rencontre très riche et intéressante.

Il nous fait aussi part d'une baisse importante de revenus dans les écoles primaires due à la pandémie. De plus, il nous informe que le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord a, dans son ensemble, bien géré l'état financier 2019-2020 et avait quelques réserves budgétaires en place.

Madame Viviane Drapeau nous fait part de l'impact de la hausse des coûts liés aux activités parascolaires dans les programmes régionaux. Cette importante augmentation des coûts entraîne une diminution de la participation des élèves aux activités, celles-ci s'avérant moins accessibles pour tous financièrement. Elle demande qu'on discute de cette situation à la prochaine rencontre du conseil d'administration.

Monsieur Alexandre Prioletta mentionne qu'il serait pertinent de ne pas oublier les services aux élèves en difficulté dans les écoles.

7.4 Transport

Une capsule formative sera produite sur la sécurité dans les autobus et les problématiques vécues par les chauffeurs au quotidien. Elle sera bientôt accessible pour le visionnement.

Madame Viviane Drapeau ainsi que Madame Marie-France Chénier souhaitent que le service de transport mette en place un protocole afin d'informer les parents lorsqu'un incident, retard, bris ou panne se produisent durant le transport de leurs enfants dans les autobus scolaires. Ceci pourrait être fait par un courriel ou autre de type de communication. À plusieurs occasions, ce sont leurs enfants qui les informent d'une situation qui est survenue dans la journée.

Madame Mélanie Larin, déléguée au comité du transport, nous indique qu'en effet, il existe un protocole pour informer les parents lorsque survient un incident inattendu. Madame Annick Chartrand, régisseuse au service du transport au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord a pris le temps de répondre aux différentes questions de Madame Larin. En voici un bref résumé :

- ✚ Le parent est responsable de son enfant jusqu'à ce qu'il soit dans l'autobus;
- ✚ Le chauffeur est responsable de l'enfant dès qu'il embarque dans l'autobus, et ce, jusqu'à l'école ou jusqu'au retour à la maison.
- ✚ La compagnie de Transport doit aviser la CSSRDN pour un retard, accrochage ou panne. Par la suite, le Centre de services scolaire doit en informer le parent.

Monsieur Alexandre Prioletta aimerait avoir un protocole du transport sur le site réservé aux parents du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord.

Madame Marie-France Chénier souligne une autre problématique lors du transport des élèves concernant le manque d'attaches pour les harnais. Les autobus ne sont pas toujours équipés de ces harnais, ce qui cause un préjudice pour le jeune qui en a besoin lors de son transport et qui doit attendre l'installation de ces attaches avant de pouvoir retourner à la maison. Peut-on trouver une solution afin que chaque autobus soit équipé de ces attaches?

7.5 EHDA

Madame Suzie Costa nous donne un court résumé de la rencontre du 30 novembre. Elle nous explique les différents diagnostics pour les aides technologiques. Un dépliant qui résume le mandat du comité EHDA sera fait. Il serait intéressant aussi d'avoir un répertoire du nombre de PI pour chaque école.

8. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

La présidente, Madame Isabelle Viau, invite les membres à donner leurs commentaires par courriel sur la rencontre. Si vous avez des points à ajouter à l'ordre du jour pour la prochaine rencontre, n'hésitez pas à nous les communiquer par courriel une semaine ou deux à l'avance afin de prévoir un temps de discussion approprié.

9. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se fera le 11 janvier 2021.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Marie-Claude Turcotte propose la levée de l'assemblée à 21 h.
Adopté à l'unanimité. **(CP 2020-21-32)**



Heureuses fêtes à tous et Bonne Année 2021!
Prenez soin de vous!



Isabelle Viau
Présidente

Ginette Légaré
Secrétaire de la rencontre