**Procès-verbal de la neuvième réunion du comité de parents 2018-2019 de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord tenue le lundi 03 juin 2019 à 19 h, au centre administratif de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, 795, rue Melançon, Saint-Jérôme, et à laquelle assistaient :**

Taux de représentation : 73,91%
4 absences motivées

| **ÉCOLES :** | **MESDAMES, MESSIEURS :** |
|---|---|
| de La Durantaye | Aucun |
| Émilien-Frenette | Marie-Claude Turcotte et Viviane Drapeau (substitut) |
| Dubois | Sophie Collerette et Jean-Charles Bouvrette (substitut) |
| Notre-Dame | Aucun |
| Prévost | Véronique Brulé |
| Saint-Stanislas | Absent |
| Saint-Jean-Baptiste | Absent |
| polyvalente Saint-Jérôme | Josée Landreville |
| Cap-Jeunesse | Nathalie Guillemette et Sonia Boudreault (substitut) |
| Saint-Joseph | Stéphanie Savoie |
| Mariboisé | André Bois |
| de l'Horizon-Soleil | Mireille Dumas |
| Sainte-Paule | Michel Turcotte |
| Bellefeuille | Absent |
| Sainte-Thérèse | Annie-Claude Magny |
| aux Quatre-Vents | Isabelle Viau |
| Jean-Moreau | Vanessa Paquin |
| Sacré-Cœur | Absent |
| Val-des-Monts | Absent |
| des Hauteurs | Absent |
| des Hautbois | Absent |
| Sainte-Anne | Absent |
| Mer-et-Monde | Absent |
| à l'Unisson | Emmanuel Farmer |
| de la Fourmilière | Marc Lemay |
| des Falaises | Sylvain-Michel Paradis |
| de l'Envolée | Karyne Venne |
| Sans-Frontières | Absence motivée |
| des-Studios | France Lavoie |
| de la Source | Viviane Paquin-Bédard (substitut) |
| du Joli-Bois | Sonia Boudreault |
| du Champ-Fleuri | Olivier Desjardins |
| de la Croisée-des-Champs | Stéphane Chartrand |
| à l'Orée-des-Bois | Absent |
| de la Volière | Absent |
| des Hauts-Sommets | Absences motivées |
| de Mirabel | Éric Brisebois et Isabelle Viau (substitut) |
| du Grand-Héron | Viviane Drapeau |
| aux Couleurs-du-Savoir | Aucun |
| du Triolet | Mylène Parent |
| du Parchemin | Sophie Ahkam |
| Saint-André | Absence motivée |
| l'Oasis | Karine Lapierre |
| Saint-Philippe | Jossia Campeau |
| Saint-Hermas | Absent |
| Saint-Alexandre | Aucun |
| Saint-Julien | Karine Lapierre |
| Bouchard | Mélanie Rochon (substitut) |
| Dansereau/Saint-Martin | Jaymee Lafave |
| polyvalente Lavigne | Aucun |
| Comité EHDAA | Karyne Guindon et France Lavoie (substitut) |

**ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RENCONTRE :**
Monsieur Michaël Charette, directeur général adjoint
Madame Nathalie Ouimet, secrétaire de gestion

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Isabelle Viau, présidente, souhaite la bienvenue et ouvre l'assemblée à 19 h 02.

**2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

Madame Nathalie Ouimet, secrétaire de gestion, fait la vérification des présences.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Isabelle Viau retire le point 6.1 étant donné l'absence du membre.

Madame Marie-Claude Turcotte propose l'adoption de l'ordre du jour.

CP-2018-19-41 Adoptée à l'unanimité.

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 6 MAI 2019**

Madame Karyne Venne propose l'adoption du procès-verbal.

CP-2018-19-42 Adoptée à l'unanimité.

**5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE**

Aucune assemblée n'est présente.

**6. SUIVI ET INFORMATION**

**6.1. Webinaire FCPQ du 17 avril 2019 – Mobilisation et engagement**

Point retiré de l'ordre du jour étant donné l'absence du membre.

**6.2. Réponse du Service des ressources financières aux commentaires sur la consultation de la Politique de surveillance des élèves**

Madame Isabelle Viau mentionne que ces réponses proviennent de la direction adjointe et qu'elles ont été reçues par courriel. Elle fait ensuite la lecture de celles-ci aux membres.

**6.3. Colloque de la FCPQ du 1er juin 2019**

Madame Isabelle Viau fait un bref résumé du colloque et mentionne aux membres qu'une liste de liens hypertextes intéressants leur a été fournie et qu'elle leur sera transmise sous peu par courriel. Elle demande ensuite à madame Karyne Venne, déléguée à la FCPQ, à décrire le contenu du colloque.

Madame Karyne Venne fait mention de l'élection de monsieur Kevin Roy à titre de président de la FCPQ, de la présentation des états financiers, de la conférence « Ce que j'aimerais que mes enfants deviennent » avec Emmanuel Bilodeau, de la présentation sur « le numérique », de la participation d'élèves du 3e et du 5e secondaire, et que l'an prochain, ce sera un congrès au lieu d'un colloque, et qu'il se tiendra les 29 et 30 mai 2020, à l'Hôtel Le Montagnais, à Chicoutimi, Saguenay.

**7. POINT CSRDN**

**7.1. Présentation par M. Michaël Charette, directeur général adjoint**

Monsieur Michaël Charette fait une présentation sur la vétusté des bâtiments. Il mentionne que l'inspection des bâtiments est effectuée par le Service des ressources matérielles de la fin septembre à la mi-novembre. Le nombre de bâtiments s'élève à 61 comprenant 35 agrandissements. Une base de données Excel développée par la CSSMI et basée sur le cadre de gestion des infrastructures scolaires du MEES est utilisée pour évaluer de façon visuelle 92 éléments d'un bâtiment et les résultats sont reproduits sur un pictogramme facile à comprendre. Le constat est un déficit d'entretien dépassant les 250 M $ (sur 10 ans) pour les travaux de base à effectuer excluant les ajouts, et pour lequel 69 M $ doivent être planifiés d'ici 2 ans, 131 M $ d'ici 2 ans à 5 ans, et 50 M $ d'ici 5 ans à 10 ans, et dont plus de 133 M $ (±53%) concerne des enjeux de sécurité et d'intégrité. Finalement, la priorisation des travaux est déterminée selon les types d'intervention et le niveau d'urgence issus du cadre de gestion des infrastructures scolaires. Une réflexion se fait présentement concernant la rénovation ou la reconstruction de certaines écoles.

Madame Viviane Drapeau demande si le problème d'eau à l'école du Grand-Héron fait partie de ce qui vient d'être énuméré et la réponse de M. Charette est négative.

Monsieur Jean-Charles Bouvrette mentionne que les écoles défavorisées devraient être priorisées, même en ce qui concerne la sécurité et l'intégrité, et dans ce sens, il invite M. Charette à ne pas hésiter à faire appel au comité de parents pour obtenir un appui.

**7.2. Présentation – Signature organisationnelle**

Monsieur Michaël Charette présente ensuite l'enregistrement vidéo sur la signature organisationnelle de la CSRDN (https://www.youtube.com/watch?v=8EXnYGoFvY4).

Monsieur Michaël Charette mentionne ensuite aux membres que c'était sa dernière participation au comité de parents et que monsieur Sébastien Tardif prendra la relève dès septembre prochain. Finalement, il félicite la présidente et le comité pour le nombre grandissant de présences aux rencontres.

*Pendant la pause, prise de photos du comité de parents par madame Nathalie Ouimet.*

**8. AUTRES COMITÉS**

**FCPQ**

Fait un point 6.3.

**Comité EHDAA**

Madame France Lavoie mentionne que la dernière rencontre a eu lieu et que la reconnaissance des bénévoles sera réitérée l'an prochain.

**Conseil des commissaires**

Monsieur Sylvain-Michel Paradis mentionne que plusieurs propositions ont été adoptées.

**9. TOUR DE TABLE**

Avant de commencer, madame Karyne Venne demande que chacun des membres mentionne le montant qui devra être déboursé l'an prochain pour la surveillance des dîneurs.

Madame Sonia Boudreault mentionne que le service de garde de l'école du Joli-Bois a organisé un repas hot-dog et ce fut un succès.

Madame Karyne Venne mentionne que depuis 4 ans, l'école de l'Envolée a subit 7 changements de direction, et qu'une lettre a été envoyée à la direction générale à ce sujet.

Madame Véronique Brulé mentionne que l'école Prévost souhaite devenir « verte », et une mère qui fait partie du comité vert a réussi à obtenir 400 arbres du « Club des 4-H ».

Madame Mireille Dumas mentionne que le professeur d'éducation physique à l'école de l'Horizon-Soleil s'implique énormément et qu'il est partout.

Madame Sophie Ahkam mentionne qu'à l'école du Parchemin, l'orthographe-o-thon a permis d'amasser 7 700 $ au lieu de 5 500 $.

Madame Annie-Claude Magny mentionne que suite au concours « Donne des super pouvoirs à ton école », l'école Ste-Thérèse a gagné une bourse de 20 000 $ pour l'achat de nouveaux articles technologiques de Staples/Bureau en Gros. Elle participe aussi à un échange avec la Colombie-Britannique.

Madame Sophie Collerette mentionne que l'école Dubois aura sa première cafétéria.

Madame Jaymee Lafave mentionne que l'école Dansereau/St-Martin a organisé un pique-nique et un marche-o-thon qui a permis d'amasser 5 400 $, et dans le cadre du programme de compostage, les élèves du service de garde et du 3e cycle ont aménagé un potager afin d'attirer les papillons.

Monsieur Stéphane Chartrand mentionne l'énorme implication des professeurs à l'école de la Croisée-des-Champs.

Madame Mylène Parent mentionne que les élèves de l'école du Triolet sont allés remplir des sacs de sable pour les sinistrés et ils ont vraiment aimé leur expérience.

Monsieur Emmanuel Farmer mentionne que les élèves de l'école à l'Unisson ont planté des arbres pour souligner leur passage au secondaire.

Madame France Lavoie mentionne le Gala de la victoire pour la reconnaissance scolaire et qu'il était temps étant donné que ces élèves terminent dans 2 ans.

Madame Viviane Drapeau mentionne que l'école du Grand-Héron est aux prises avec des problèmes d'intimidation et de violence.

Madame Stéphanie Savoie mentionne un changement de direction à l'école Saint-Joseph.

Monsieur Éric Brisebois mentionne un virage vert à l'école de Mirabel en collaboration avec Nutri-Déli et le comité étudiants, et ce sont les élèves qui exécutent la tâche puisque le personnel de soutien en place refuse de s'en occuper.

Madame Karine Lapierre mentionne qu'un potager a été aménagé par les élèves de l'école alternative de la Fourmilière et qu'il a été détruit par du vandalisme.

Madame Isabelle Viau suggère aux membres d'acheter tout de suite les coupons repas de Nutri-Déli puisque l'an prochain, le prix sera augmenté.

Coût* pour la surveillance des dîneurs en 2019-2020

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Émilien-Frenette | 75 $ | Jean-Moreau | 137 $ | du Grand-Héron | 180 $ |
| Dubois | 150 $ | à l'Unisson | 140 $ | du Triolet | 180 $ |
| Prévost | 163 $ | de la Fourmilière | 190-195 $ | du Parchemin | 160 $ |
| polyvalente St-Jérôme | 90 $ | des Falaises | 152 $ | l'Oasis | 170 $ |
| Cap-Jeunesse | 75 $ | de l'Envolée | 156 $ | Saint-Philippe | 138 $ |
| Saint-Joseph | 144 $ | des-Studios | 140 $ | Saint-Julien | 153 $ |
| Mariboisé | 175 $ | de la Source | 150 $ | Bouchard | 160 $ |
| de l'Horizon-Soleil | 155 $ | du Joli-Bois | 150 $ | Dansereau/St-Martin | 146 $ |
| Sainte-Paule | 155 $ | du Champ-Fleuri | 165 $ | Comité EHDAA | 120 $ |
| Sainte-Thérèse | 175 $ | de la Croisée-des-Champs | 160 $ | | |
| aux Quatre-Vents | 208 $ | de Mirabel | 90 $ | | |

** fourni par le membre*

**10. TIRAGE CARTES-CADEAUX**

Madame Isabelle Viau procède au tirage de 2 cartes-cadeau Renaud-Bray d'une valeur de 50 $ chacune. Les gagnants sont monsieur Stéphane Chartrand de l'école de la Croisée-des-Champs et madame Sophie Collerette de l'école Dubois.

**11. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Madame Isabelle Viau invite les membres à faire l'évaluation de la rencontre.

**12. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

Madame Isabelle Viau mentionne que la prochaine rencontre se tiendra le 23 septembre 2019.

**13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Monsieur Éric Brisebois propose la levée de l'assemblée à 20 h 30.

CP-2018-19-43 Adoptée à l'unanimité.

Isabelle Viau
Présidente

Nathalie Ouimet
Secrétaire de gestion