

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RIVIÈRE-DU-NORD

À une séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, dûment convoquée et tenue lors d'une participation à distance (TEAMS), le 23 février 2021, et ce, à laquelle sont présents :

M ^{me} Isabelle Viau,	présidente et membre parent représentant le district 1
M. Jean-Charles Bouvrette,	vice-président et membre parent représentant le district 3
M ^{me} Sylvie Beauregard,	membre représentant les directions d'établissement
M. Robert Collerette,	membre représentant la communauté
M. Alexandre Gagnon,	membre représentant la communauté
M ^{me} Johanne Hamel,	membre représentant la communauté
M ^{me} Jaymee Lafave,	membre parent représentant le district 5
M ^{me} Nathalie Lebeau,	membre représentant le personnel de soutien
M. Marc-André Leblanc,	membre représentant le personnel d'encadrement
M ^{me} Mélanie Pesant,	membre parent représentant le district 2
M. Martin Pigeon,	membre représentant le personnel enseignant
M ^{me} Nathalie Raymond,	membre représentant le personnel professionnel non enseignant

les membres du conseil d'administration et formant quorum. M^{me} Guylaine Desroches, directrice générale, M. René Brisson, directeur général adjoint et M^{me} Katia Lavallée, directrice générale adjointe sont présents. M^e Rémi Tremblay, secrétaire général, agit à titre de secrétaire de la séance. L'avis de convocation a été signifié tel qu'il est requis par la Loi aux membres qui ne sont pas présents à l'ouverture de la séance.

Invités :

M. François Bérubé,	coordonnateur, Service des ressources matérielles
M. David Castanha-Morin,	directeur, Service des ressources financières
M ^{me} Marie-Claude Gaudreau,	directrice, Service de l'organisation scolaire et du transport
M. Jérémie Harnois,	coordonnateur, Service des ressources matérielles
M. Louis-André Nadon,	coordonnateur, Service des ressources matérielles

OUVERTURE DE LA SÉANCE

M^{me} Isabelle Viau, présidente, ouvre la séance. Il est 19 h.

VÉRIFICATION DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

DISPENSE DE LA LECTURE DU PROCÈS-VERBAL (RCA-037/SSGC)

CONSIDÉRANT QUE, conformément à l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*, une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre présent au moins six heures avant le début de la séance;

Il est **PROPOSÉ** par M. Robert Collerette de dispenser le secrétaire général de lire le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 janvier 2021.

Adopté

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL (RCA-038/SSGC)

M. Alexandre Gagnon **PROPOSE** l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 janvier 2021.

Adopté

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (RCA-039/SSGC)

M. Robert Colletette **PROPOSE** l'adoption de l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance;
2. Vérification des présences et constatation du quorum;
3. Dispense de la lecture du procès-verbal;
4. Adoption du procès-verbal;
5. Adoption de l'ordre du jour;
6. Période de questions du public (point reporté *sine die* en raison de la situation de pandémie);
7. Période de questions des élèves (point reporté *sine die* en raison de la situation de pandémie);
8. Démissions de deux membres du conseil d'administration;
9. Comités du conseil d'administration;
10. Adoption du budget révisé 2020-2021;
11. Achat de six (6) tracteurs routiers, dix (10) roues, neufs, année 2022, pour le Centre de formation du transport routier de Saint-Jérôme (CFTR);
12. Remplacement de l'unité de ventilation de la cafétéria de l'École polyvalente Saint-Jérôme;
13. Rénovation des blocs sanitaires, des appareils de plomberie, des planchers et des escaliers à l'école Sacré-Cœur;
14. Reddition de comptes biannuelle - adjudication et attribution des contrats de 25 000 \$ et plus pour la période du 1^{er} juillet 2020 au 31 décembre 2020;

PAUSE

15. Plan de répartition des immeubles et des élèves 2021-2025 (PRIÉ) – corrections;
16. Suivis aux questions diverses de la dernière séance;
17. Divers;
18. Information du comité de parents;
19. Information de la vice-présidence;
20. Information de la présidence - nouvelles et courrier;
21. Information de la direction générale;
22. Tour de table - partage d'information;
23. Levée de la séance.

La présidence est autorisée à modifier l'ordre de présentation des sujets au besoin.

Adopté

PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Ce point est reporté *sine die* en raison de la situation de pandémie.

PÉRIODE DE QUESTIONS DES ÉLÈVES

Ce point est reporté *sine die* en raison de la situation de pandémie.

DÉMISSIONS DE DEUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pour information

COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pour information

ADOPTION DU BUDGET RÉVISÉ 2020-2021 (RCA-040/SRF)

CONSIDÉRANT la révision budgétaire effectuée par les responsables du Service des ressources financières;

CONSIDÉRANT l'étude détaillée effectuée par le comité de vérification;

CONSIDÉRANT l'objectif de respecter les limites d'appropriation de surplus au 30 juin 2021;

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Mélanie Pesant d'adopter le budget révisé 2020-2021, le tout tel qu'il appert plus amplement du document déposé au répertoire du CSSRDN sous la cote **CA2020-2021-09**.

Adopté

ACHAT DE SIX (6) TRACTEURS ROUTIERS, DIX (10) ROUES, NEUFS, ANNÉE 2022, POUR LE CENTRE DE FORMATION DU TRANSPORT ROUTIER DE SAINT-JÉRÔME (CFTR) (RCA-041/SRM)

CONSIDÉRANT les besoins d'acquisition de six (6) tracteurs routiers;

CONSIDÉRANT QUE le Centre de formation du transport routier de Saint-Jérôme (CFTR) a confirmé avoir le budget requis pour l'acquisition des tracteurs routiers;

CONSIDÉRANT QUE les spécifications des tracteurs routiers requis ont été établies en fonction d'une représentativité du parc actuel du Centre de formation du transport routier de Saint-Jérôme par rapport au parc des tracteurs routiers en utilisation par les entreprises de transport du Québec;

CONSIDÉRANT QUE les responsables du Service des ressources matérielles ont procédé à un appel d'offres public, du 21 décembre 2020 au 29 janvier 2021, soit 39 jours, pour l'achat de six (6) tracteurs routiers neufs 2022 (soumission # 20380-043) conformément à la *Loi sur les contrats des organismes publics* (C.65.1) et au *Règlement sur certains contrats d'approvisionnement des organismes publics* (C-65.1, r.2) en vigueur ;

CONSIDÉRANT QUE deux des trois soumissionnaires potentiels ont déposé une soumission dans le cadre de l'appel d'offres public ;

CONSIDÉRANT QUE l'ouverture des soumissions a eu lieu dans les meilleurs délais suivant la date et les heures limites de dépôt des soumissions par un comité d'ouverture selon les modalités de la procédure pour la réception et l'ouverture des soumissions du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, le 1^{er} février 2021;

CONSIDÉRANT QUE la soumission de la compagnie Groupe Kenworth Montréal de Ville St-Laurent au montant forfaitaire de 1 018 311,92 \$, avant les taxes, a été jugée la plus basse conforme;

CONSIDÉRANT QUE la compagnie Groupe Kenworth Montréal de Ville St-Laurent a été jugée admissible à déposer une soumission dans le cadre de cet appel d'offres;

CONSIDÉRANT la recommandation des responsables du Centre de formation du transport routier de Saint-Jérôme (CFTR) ;

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Johanne Hamel :

- A) D'octroyer le contrat visant l'achat de six (6) tracteurs routiers neufs 2022 (soumission # 20380-043) à l'entreprise Groupe Kenworth Montréal de Ville St-Laurent au montant forfaitaire de 1 018 311,92 \$, avant les taxes.
- B) D'autoriser la direction générale à signer les documents contractuels ainsi que les documents administratifs nécessaires à l'exécution de la présente résolution.

Adopté

REMPLACEMENT DE L'UNITÉ DE VENTILATION DE LA CAFÉTÉRIA DE L'ÉCOLE POLYVALENTE SAINT-JÉRÔME (RCA-042/SRM)

CONSIDÉRANT les problèmes de fonctionnement et d'efficacité de l'unité de ventilation de la cafétéria de l'École polyvalente Saint-Jérôme;

CONSIDÉRANT QUE le centre de services scolaire est autorisé dans le cadre du *Plan quinquennal d'investissement* à effectuer les travaux de remplacement;

CONSIDÉRANT QUE les professionnels des firmes Steven Carey Architecte et Bouthillette Parizeau ont préparé les plans et devis pour soumissions;

CONSIDÉRANT QUE les responsables Service des ressources matérielles ont procédé à un appel d'offres public, du 6 janvier 2021 au 10 février 2021, soit 35 jours, pour le remplacement de l'unité de ventilation de la cafétéria de l'École Polyvalente Saint-Jérôme (soumission # 20380-010) conformément à la *Loi sur les contrats des organismes publics (C.65.1)* et au *Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics (C-65.1, r.5)* en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE huit (8) soumissionnaires ont déposé une soumission dans le cadre de l'appel d'offres public;

CONSIDÉRANT QUE l'ouverture des soumissions a eu lieu dans les meilleurs délais suivant la date et heures limites de dépôt des soumissions par un comité d'ouverture selon les modalités de la procédure pour la réception et l'ouverture des soumissions du Centre de services scolaire du Rivière-du-Nord, le 11 février 2021;

CONSIDÉRANT QUE la soumission de la compagnie XO Construction inc. de Laval au montant forfaitaire de 1 059 559,00 \$, avant les taxes, a été jugée la plus basse conforme;

CONSIDÉRANT QUE la compagnie XO Construction inc. de Laval a été jugée admissible à déposer une soumission dans le cadre de cet appel d'offres;

CONSIDÉRANT la recommandation des responsables du Service des ressources matérielles;

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Mélanie Pesant :

- A) D'octroyer le contrat de construction visant le remplacement de l'unité de ventilation de la cafétéria de l'École polyvalente Saint-Jérôme (soumission # 20380-020) à l'entreprise XO Construction inc. de Laval au montant forfaitaire de 1 059 559,00 \$, avant les taxes.
- B) D'autoriser la direction générale à signer les documents contractuels ainsi que les documents administratifs nécessaires à l'exécution de la présente résolution.

Adopté

RÉNOVATION DES BLOCS SANITAIRES, DES APPAREILS DE PLOMBERIE, DES PLANCHERS ET DES ESCALIERS À L'ÉCOLE SACRÉ-CŒUR (RCA-043/SRM)

CONSIDÉRANT les problèmes de santé-sécurité et d'intégrité du bâtiment;

CONSIDÉRANT QUE le centre de services scolaire est autorisé dans le cadre du *Plan quinquennal d'investissement* à effectuer les travaux correctifs;

CONSIDÉRANT QUE les professionnels des firmes Viau, Bastien, Gosselin Architectes et GBI Experts-Conseils inc. ont préparé les plans et devis pour soumissions;

CONSIDÉRANT QUE les responsables du Service des ressources matérielles ont procédé à un appel d'offres public, du 14 janvier 2021 au 19 février 2021, soit 36 jours, pour la rénovation des blocs sanitaires, des appareils de plomberie, des planchers et des escaliers à l'école Sacré-Cœur (soumission # 20380-033) conformément à la *Loi sur les contrats des organismes publics (C.65.1)* et au *Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics (C-65.1, r.5)* en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE trois (3) soumissionnaires ont déposé une soumission dans le cadre de l'appel d'offres public;

CONSIDÉRANT QUE l'ouverture des soumissions a eu lieu dans les meilleurs délais suivant la date et les heures limites de dépôt des soumissions par un comité d'ouverture selon les modalités de la procédure pour la réception et l'ouverture des soumissions du Centre de services scolaire du Rivière-du-Nord, le 19 février 2021;

CONSIDÉRANT QUE la soumission de la compagnie L'Archevêque et Rivest Itée de Repentigny au montant forfaitaire de 1 482 000 \$, avant les taxes, a été jugée la plus basse conforme;

CONSIDÉRANT QUE la compagnie L'Archevêque et Rivest Itée de Repentigny a été jugée admissible à déposer une soumission dans le cadre de cet appel d'offres;

CONSIDÉRANT la recommandation des responsables du Service des ressources matérielles;

Il est **PROPOSÉ** par M. Robert Colletette :

- A) D'octroyer le contrat de construction visant la rénovation des blocs sanitaires, des appareils de plomberie, des planchers et des escaliers à l'école Sacré-Cœur (soumission # 20380-033) à l'entreprise L'Archevêque et Rivest Itée de Repentigny au montant forfaitaire de 1 482 000 \$, avant les taxes.
- B) D'autoriser la direction générale à signer les documents contractuels ainsi que les documents administratifs nécessaires à l'exécution de la présente résolution.

Adopté

REDDITION DE COMPTES BIANNUELLE - ADJUDICATION ET ATTRIBUTION DES CONTRATS DE 25 000 \$ ET PLUS POUR LA PÉRIODE DU 1^{ER} JUILLET 2020 AU 31 DÉCEMBRE 2020

Pour information

PLAN DE RÉPARTITION DES IMMEUBLES ET DES ÉLÈVES 2021-2025 (PRIÉ) – CORRECTIONS (RCA-044/SOST)

CONSIDÉRANT QUE des informations erronées ou incomplètes étaient présentes dans le document *Plan de répartition des immeubles et des élèves 2021-2025 (PRIÉ)* adopté à la séance du 26 janvier 2021;

CONSIDÉRANT QUE les ajustements demandés ont été apportés à la lumière de la consultation effectuée;

Corrections - École Saint-Joseph

- Ajout de la surbrillance en jaune : les écoles dont l'IMSE est de 9 ou 10 ont un ratio réduit d'élèves dans chaque classe.

Ancienne version

Saint-Joseph (852012)										
Capacité locaux (MEQ)	Capacité des élèves	Déclaration des locaux 2019-2020	Déclaration des élèves 2019-2020	Déclaration des locaux 2020-2021	Déclaration des élèves 2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
9	199	10	110	10	114	Prévisions des locaux: 9	Prévisions des locaux: 8	Prévisions des locaux: 9	Prévisions des locaux: 9	Prévisions des locaux: 9
Saint-Joseph (852012)			Analyse:			Prévisions des élèves: 81	Prévisions des élèves: 77	Prévisions des élèves: 77	Prévisions des élèves: 76	Prévisions des élèves: 79
Bâtisse 852044						Écart des locaux: 0	Écart des locaux: 1	Écart des locaux: 0	Écart des locaux: 0	Écart des locaux: 0
616, rue Saint-Georges						Écart des élèves: 118	Écart des élèves: 122	Écart des élèves: 122	Écart des élèves: 121	Écart des élèves: 120
Saint-Jérôme J72.589						Taux d'occupation: 41%	Taux d'occupation: 39%	Taux d'occupation: 39%	Taux d'occupation: 38%	Taux d'occupation: 40%
No	Autres locaux disponibles	m2	usage modifié			IMSE			Classes modulaires	utilisation
006	Bibliothèque	64,2				Classes EHDAA (2 TSA)		2	Classe modulaire 1	
111	Classe spéc., Sciences techno	56,3				Classe Francisation		0	Classe modulaire 2	
						Préscolaire 4 ans		oui	Classe modulaire 3	
						Préscolaire 5 ans		oui	Classe modulaire 4	
						Primaire, les trois cycles		oui		
									Total modulaire	0

Version corrigée

Saint-Joseph (852012)												
Capacité locaux (MEQ)	Capacité des élèves	Déclaration des locaux 2019-2020	Déclaration des élèves 2019-2020	Déclaration des locaux 2020-2021	Déclaration des élèves 2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026		
9	199	10	110	10	114	Prévisions des locaux: 9	Prévisions des locaux: 8	Prévisions des locaux: 9	Prévisions des locaux: 9	Prévisions des locaux: 9		
Saint-Joseph (852012) Bâtisse 852044 616, rue Saint-Georges Saint-Jérôme J7Z 5B9						Prévisions des Élèves: 81	Prévisions des Élèves: 77	Prévisions des Élèves: 77	Prévisions des Élèves: 76	Prévisions des Élèves: 79		
Analyse:						Écart des locaux: 0	Écart des locaux: 1	Écart des locaux: 0	Écart des locaux: 0	Écart des locaux: 0		
						Écart des Élèves: 118	Écart des Élèves: 122	Écart des Élèves: 122	Écart des Élèves: 123	Écart des Élèves: 120		
						Taux d'occupation: 41%	Taux d'occupation: 39%	Taux d'occupation: 39%	Taux d'occupation: 38%	Taux d'occupation: 40%		
No	Autres locaux disponibles	m2	usage modifié			IMSE		10	Classes modulaires	utilisation		
006	Bibliothèque	64,2				Classes EHDA (2 TSA)		2	Classe modulaire 1			
111	Classe spéc., Sciences techno	56,3				Classe Francisation		0	Classe modulaire 2			
						Préscolaire 4 ans		oui	Classe modulaire 3			
						Préscolaire 5 ans		oui	Classe modulaire 4			
						Primaire, les trois cycles		oui				
									Total modulaire	0		

Corrections - École De La Durantaye

- Ajout de la surbrillance en jaune : les écoles dont l'IMSE est de 9 ou 10 ont un ratio réduit d'élèves dans chaque classe.
- Attribution des locaux (bibliothèque non utilisée).
- Numéro de locaux (208 et plutôt que 20).
- Analyse (2 locaux modifiables et non 3).

Ancienne version

De La Durantaye (852001)												
Capacité locaux (MEQ)	Capacité des élèves	Déclaration des locaux 2019-2020	Déclaration des élèves 2019-2020	Déclaration des locaux 2020-2021	Déclaration des élèves 2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026		
8	177	8	122	9	139	Prévisions des locaux: 11	Prévisions des locaux: 11	Prévisions des locaux: 12	Prévisions des locaux: 12	Prévisions des locaux: 13		
De La Durantaye (852001) Bâtisse 852038 31, rue Paul Saint-Jérôme J7Y 1Z5						Prévisions des Élèves: 132	Prévisions des Élèves: 140	Prévisions des Élèves: 149	Prévisions des Élèves: 157	Prévisions des Élèves: 165		
Analyse: 3 locaux modifiables						Écart des locaux: -3	Écart des locaux: -3	Écart des locaux: -4	Écart des locaux: -4	Écart des locaux: -5		
						Écart des Élèves: 45	Écart des Élèves: 37	Écart des Élèves: 28	Écart des Élèves: 20	Écart des Élèves: 12		
						Taux d'occupation: 75%	Taux d'occupation: 79%	Taux d'occupation: 84%	Taux d'occupation: 89%	Taux d'occupation: 93%		
No	Autres locaux disponibles	m2	usage modifié			IMSE		10	Classes modulaires	utilisation		
206	Bibliothèque	59,6				Classes EHDA		0	Classe modulaire 1			
104	Classe spécialisée, informatique	58,9				Classe Francisation		0	Classe modulaire 2			
20	Espace polyvalent	58,4				Préscolaire 4 ans		oui	Classe modulaire 3			
						Préscolaire 5 ans		oui	Classe modulaire 4			
						Primaire, les trois cycles		oui				
									Total modulaire	0		

Version corrigée

De La Durantaye (852001)												
Capacité locaux (MEQ)	Capacité des élèves	Déclaration des locaux 2019-2020	Déclaration des élèves 2019-2020	Déclaration des locaux 2020-2021	Déclaration des élèves 2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026		
8	177	8	122	9	139	Prévisions des locaux: 10	Prévisions des locaux: 10	Prévisions des locaux: 11	Prévisions des locaux: 11	Prévisions des locaux: 12		
De La Durantaye (852001) Bâtisse 852038 31, rue Paul Saint-Jérôme J7Y 1Z5						Prévisions des Élèves: 132	Prévisions des Élèves: 140	Prévisions des Élèves: 149	Prévisions des Élèves: 157	Prévisions des Élèves: 165		
Analyse: 2 locaux modifiables						Écart des locaux: -3	Écart des locaux: -2	Écart des locaux: -3	Écart des locaux: -3	Écart des locaux: -4		
						Écart des Élèves: 45	Écart des Élèves: 37	Écart des Élèves: 28	Écart des Élèves: 20	Écart des Élèves: 12		
						Taux d'occupation: 75%	Taux d'occupation: 79%	Taux d'occupation: 84%	Taux d'occupation: 89%	Taux d'occupation: 93%		
No	Autres locaux disponibles	m2	usage modifié			IMSE		10	Classes modulaires	utilisation		
206	Bibliothèque	59,6				Classes EHDA		0	Classe modulaire 1			
104	Classe spécialisée, informatique	58,9				Classe Francisation		0	Classe modulaire 2			
208	Espace polyvalent	58,4				Préscolaire 4 ans		oui	Classe modulaire 3			
						Préscolaire 5 ans		oui	Classe modulaire 4			
						Primaire, les trois cycles		oui				
									Total modulaire	0		

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Sylvie Beauregard d'adopter les corrections apportées au *Plan de répartition des immeubles et des élèves 2021-2025* du Centre de services scolaire Rivière-du-Nord, tel qu'adopté dans le cadre de la résolution RCA-029-SOST et tel qu'il appert plus amplement du document déposé au répertoire du CSSRDN sous la cote **CA2020-2021-10**.

Adopté

SUIVIS AUX QUESTIONS DIVERSES DE LA DERNIÈRE SÉANCE

DIVERS

INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

INFORMATION DE LA VICE-PRÉSIDENTE

INFORMATION DE LA PRÉSIDENTE - NOUVELLES ET COURRIER

INFORMATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

TOUR DE TABLE – PARTAGE D'INFORMATION

LEVÉE DE LA SÉANCE (RCA-045/SSGC)

M^{me} Nathalie Lebeau **PROPOSE** la levée de la séance. Il est 21 h 35.

Adopté

Présidente

Secrétaire