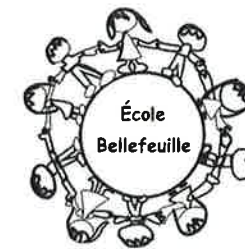


# Convention de gestion et de réussite de l'École Bellefeuille (016) 2017-2018



**MISSION : INSTRUIRE**

**ORIENTATION : AMÉLIORER LES COMPÉTENCES EN LITTÉRATIE ET EN NUMÉRATIE CHEZ TOUS LES ÉLÈVES.**

**OBJECTIF CS : D'ici juin 2020, 95% des élèves devront réussir l'épreuve de lecture de la fin du 1er cycle du primaire**

**OBJECTIF DE L'ÉCOLE : D'ici juin 2018, 89% des élèves devraient réussir l'épreuve de lecture de la fin du 1er cycle du primaire**

Indicateur	Situation de départ	Cible	Mécanisme d'évaluation	Instrument d'évaluation
Pourcentage de réussite à l'épreuve de lecture de la fin du 1 <sup>er</sup> cycle du primaire	Historique des résultats en lecture de l'école : 14-15 100% 15-16 86% 16-17 95%	<b>89 % de réussite en lecture à l'épreuve de la fin du 1<sup>er</sup> cycle du primaire</b>	Administration de l'épreuve locale de lecture de la CS	Épreuve locale de 2 <sup>e</sup> année de la CS

## Moyens proposés :

#	Description	Étapes de réalisation	Conditions de réalisation	Mécanisme de suivi	Responsable du suivi	Ressources requises
1.	Cibler et intervenir auprès des élèves à risque du préscolaire et du 1 <sup>er</sup> cycle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observations et identifications des besoins (1<sup>ère</sup> étape)</li> <li>Planification et réalisation d'activités de lecture selon les besoins des élèves (octobre à mai)</li> <li>Consignation des résultats (novembre à juin)</li> <li>Entretiens tête à tête (3 fois)</li> <li>Continuum d'interventions au préscolaire</li> <li>Portrait de classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps de rencontre cycle</li> <li>Temps de rencontre inter-cycle avec les enseignantes du préscolaire (passage maternelle-1<sup>er</sup> cycle)</li> <li>Temps de rencontre avec les professionnels</li> <li>Temps de libération pour les enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre des équipes cycles</li> <li>Grilles de consignation</li> <li>Rencontre des enseignants, de l'orthopédagogue et de la direction</li> <li>Rencontre avec les professionnels et TES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignantes du préscolaire, du 1<sup>er</sup> cycle</li> <li>L'orthopédagogue</li> <li>Les professionnels et le TES</li> <li>La direction (supervision et soutien)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilles de consignation</li> <li>Soutien de l'orthopédagogue auprès des élèves</li> <li>Soutien des conseillères pédagogique (préscolaire et réussite)</li> <li>Achat de matériel pédagogique pour le préscolaire et le 1<sup>er</sup> cycle</li> <li>Soutien orthophoniste, TES et psychoéducatrice</li> <li>Intervention de l'orthophoniste auprès des élèves à risque, au besoin</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmes d'habiletés sociales (Vers le Pacifique, Fluppy, ...)</li> <li>• Programme le sentier et pré-plant (interventions de deuxième niveau et 3<sup>ou</sup> de troisième niveau, au besoin)</li> <li>• Planification annuelle en lien avec la progression des apprentissages (normes et modalités)</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocation pour libération des enseignantes</li> </ul>
2.	Programme «La forêt de l'alphabet» au préscolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application en classe (nov. à mai)</li> <li>• Intervention de 2<sup>e</sup> niveau (le sentier) par l'orthopédagogue (février à mai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de rencontre (planification, suivi et bilan)</li> <li>• Temps de libération pour les enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer le suivi en rencontre de niveau (avec l'orthopédagogue au besoin)</li> <li>• Pré-test/ Post-test octobre et mai (enseignantes)</li> <li>• Outils de dépistage (orthopédagogue)</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignantes du préscolaire</li> <li>• L'orthopédagogue</li> <li>• L'orthophoniste</li> <li>• La direction (supervision et soutien)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement de la conseillère pédagogique (au besoin)</li> <li>• Allocation pour libération des enseignantes</li> <li>• Soutien de l'orthopédagogue, TES et de l'orthophoniste</li> </ul>
3.	Programme La Roue en 1 <sup>ère</sup> année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre à novembre</li> <li>• Programme pré-plant (intervention de 2<sup>e</sup> niveau) par l'orthopédagogue (mars-avril)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de rencontres avec les enseignantes et les professionnels</li> <li>• Temps de rencontre entre les enseignants</li> <li>• Temps de libération pour les enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontres de cycle</li> <li>• Rencontre enseignantes et orthopédagogue (au besoin)</li> <li>• Rencontre avec l'orthophoniste (au besoin)</li> <li>• L'épreuve locale de 1<sup>ère</sup> année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enseignantes de 1<sup>ère</sup> année</li> <li>• L'orthopédagogue</li> <li>• Professionnels</li> <li>• La direction (supervision et soutien)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocation pour achat de matériel</li> <li>• Accompagnement du conseiller pédagogique (au besoin)</li> <li>• Soutien de l'orthopédagogue et de l'orthophoniste</li> <li>• Jumelage avec des élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle</li> <li>• Allocation pour libération des enseignantes</li> </ul>

4.	Programme « apprendre à lire à deux »	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mi-octobre à mai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre enseignants 2<sup>e</sup> année</li> <li>Temps de rencontres avec les enseignantes et les professionnels</li> <li>Rencontres cycle</li> <li>Temps de libération pour les enseignants</li> </ul>	<p>Passation de l'épreuve de lecture de 2<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre avec l'orthophoniste, psychologue, psychoéducateur, TES (au besoin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignantes</li> <li>Orthopédagogue, au besoin</li> <li>Professionnels</li> <li>La direction (supervision et soutien)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPR (au besoin)</li> <li>Allocation pour libération des enseignantes</li> <li>Soutien de l'orthopédagogue</li> <li>Allocation pour libération des enseignantes</li> </ul>
----	---------------------------------------	---	--	---	--	--

# Convention de gestion et de réussite de l'École Bellefeuille (016) 2017-2018

## MISSION : INSTRUIRE

### ORIENTATION 1 : AMÉLIORER LES COMPÉTENCES EN LITTÉRATIE ET EN NUMÉRATIE CHEZ TOUS LES ÉLÈVES.

**OBJECTIF CS :** D'ici juin 2020, 85% des élèves devront réussir l'épreuve de lecture (MEES) de la fin du primaire

**OBJECTIF DE L'ÉCOLE :** D'ici juin 2018, 85% des élèves devraient réussir l'épreuve de lecture (MEES) de la fin du primaire

Indicateur	Situation de départ	Cible	Mécanisme d'évaluation	Instrument d'évaluation
Pourcentage de réussite à l'épreuve de lecture de la fin du primaire	Historique des résultats en lecture de l'école : 14-15 86% 15-16 91% 16-17 100%	<b>85 %</b> de réussite en lecture à l'épreuve de la fin du 3 <sup>e</sup> cycle du primaire	Administration de l'épreuve locale de lecture du MEES	Épreuves de fin cycle du MEES en lecture

### Moyens proposés :

#	Description	Étapes de réalisation	Conditions de réalisation	Mécanisme de suivi	Responsable du suivi	Ressources requises
1.	Enseigner les stratégies de lecture de façon explicite de la 1 <sup>ère</sup> à la 6 <sup>e</sup> année.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modélisation en classe de septembre à juin.</li> <li>Participation à un groupe de développement et d'expérimentation des cercles de lecture littéraire au 3e cycle du primaire</li> <li>Planification annuelle en lien avec la progression des apprentissages (normes et modalités)</li> <li>Rencontre du comité lecture (octobre à mai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps de libération pour développer des outils de stratégies de lecture</li> <li>Temps de libération pour participer aux rencontres</li> <li>Achat de matériel</li> <li>Temps de rencontre entre enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assemblée générale</li> <li>Rencontre cycle</li> <li>Rencontre individuelle</li> <li>Rencontre avec les professionnels (au besoin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les titulaires et l'orthopédagogue</li> <li>La direction (supervision et soutien)</li> <li>Conseillère pédagogique à la réussite</li> <li>CP français</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allocations pour la libération des enseignants</li> <li>Ressources matérielles</li> <li>Référentiel C.S.</li> <li>CPR (au besoin)</li> <li>CP français (pour le groupe de lecture)</li> </ul>

2.	Cibler les élèves à risque au 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des entretiens tête-à-tête en lecture avec élèves ciblés</li> <li>• Élaboration d'un plan d'action fait par l'orthopédagogue sporadiquement</li> <li>• Portrait de classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de rencontre (planification, suivi et bilan)</li> <li>• Temps de libération des enseignants (au besoin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de rencontre-cycle à la fin des étapes (enseignantes, orthopédagogue)</li> <li>• Rencontre avec l'orthophoniste, psychologue, psychoéducateur, TES (au besoin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les titulaires et l'orthopédagogue</li> <li>• Les conseillers pédagogiques (soutien)</li> <li>• Les professionnels</li> <li>• La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portrait des élèves (incluant résultats)</li> <li>• Allocations pour la libération des enseignants</li> <li>• Allocation pour l'achat de matériel pédagogique</li> <li>• CP et CPR en soutien</li> <li>• Professionnels en soutien</li> </ul>
----	--	---	---	--	---	--

# Convention de gestion et de réussite de l'École Bellefeuille (016) 2017-2018

## MISSION : INSTRUIRE

### ORIENTATION 1 : AMÉLIORER LES COMPÉTENCES EN LITTÉRATIE ET EN NUMÉRATIE CHEZ TOUS LES ÉLÈVES.

**OBJECTIF CS :** D'ici juin 2020, 90% des élèves devront réussir l'épreuve d'écriture (MEES) de la fin du primaire

**OBJECTIF DE L'ÉCOLE :** D'ici juin 2018, 90 % des élèves devraient réussir l'épreuve d'écriture (MEES) de la fin du primaire

Indicateur	Situation de départ	Cible	Mécanisme d'évaluation	Instrument d'évaluation
Pourcentage de réussite à l'épreuve d'écriture de la fin du primaire	Historique des résultats en lecture de l'école : 14-15 90% 15-16 91% 16-17 98%	<b>90 %</b> de réussite en lecture à l'épreuve de la fin du 3 <sup>e</sup> cycle du primaire	Administration de l'épreuve locale de lecture du MEES	Épreuves de fin cycle du MEES en écriture

### Moyens proposés :

#	Description	Étapes de réalisation	Conditions de réalisation	Mécanisme de suivi	Responsable du suivi	Ressources requises
1.	Utilisation du code de correction commun pour tous les élèves.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en application du code de correction en classe de septembre à juin</li> <li>Maintien du comité écriture pour régulation du code de correction</li> <li>Ajout aux normes et modalités de l'école</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuite des travaux du comité de travail (un enseignant par cycle)</li> <li>Temps de libération</li> <li>Temps de rencontre-cycle</li> <li>Le code de correction est à l'agenda de l'élève</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre du comité</li> <li>Rencontre des nouveaux enseignants en début d'année</li> <li>Rencontre cycle</li> <li>Assemblée générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le comité écriture</li> <li>Enseignants</li> <li>CP français (au besoin)</li> <li>La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allocation pour libération des enseignants</li> <li>Allocation pour l'imprimerie (plastification, pancartes,...)</li> <li>CP français et CPR (au besoin)</li> </ul>
2.	Mettre en place des moments d'écriture d'entraînement au quotidien ou hebdomadaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictées à toutes les semaines tout au long de l'année</li> <li>Situations d'écriture courtes et fréquentes</li> <li>Correspondance pendant l'année (6<sup>e</sup> année) avec d'autres élèves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réserver un temps à l'horaire du jour</li> <li>Privilégier des situations d'écriture avec un destinataire réel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre cycle</li> <li>Rencontre du comité écriture</li> <li>Assemblée générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livres de références</li> <li>Sites Internet</li> <li>Normes et modalités</li> <li>Correspondants (autre école)</li> <li>Allocation pour achat de matériel pédagogique</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictée aux 2 semaines pour le 3<sup>e</sup> cycle</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Allocations pour la libération des enseignants</li> <li>Soutien de l'orthopédagogue (au besoin) et soutien 2 périodes/semaine pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année</li> </ul>
3.	Utilisation du guide d'écriture de l'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation en classe de septembre à juin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps rencontre-cycle</li> <li>Temps rencontre école</li> <li>Temps de libération pour enseignante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi au niveau des rencontres-cycle</li> <li>Assemblée générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allocation pour enseignante ressource (au besoin)</li> <li>Allocation pour achat de matériel (au besoin)</li> <li>Allocation pour photocopies (au besoin)</li> </ul>
4.	Arrimage de savoirs à partir de la progression des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre du comité écriture (suivi)</li> <li>Planification annuelle en lien avec la progression des apprentissages (normes et modalités)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps de rencontre du comité</li> <li>Temps de libération des enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi au niveau des rencontres-cycle</li> <li>Assemblée générale</li> <li>Rencontre des nouveaux enseignants en début d'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>CP français (au besoin)</li> <li>CPR (au besoin)</li> <li>La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allocation pour libération des enseignants</li> <li>Allocation pour achat matériel pédagogique</li> <li>CP français (au besoin)</li> <li>CPR (au besoin)</li> </ul>

# Convention de gestion et de réussite de l'École Bellefeuille (016) 2016-2017

## MISSION : INSTRUIRE

### ORIENTATION 1 : AMÉLIORER LES COMPÉTENCES EN LITTÉRATIE ET EN NUMÉRATIE CHEZ TOUS LES ÉLÈVES.

**OBJECTIF CS** : D'ici juin 2020, 85% des élèves devront réussir l'épreuve de mathématiques (MEES) de la fin du primaire

**OBJECTIF DE L'ÉCOLE** : D'ici juin 2018, 80% des élèves devraient réussir l'épreuve de mathématiques (MEES) de la fin du primaire

Indicateur	Situation de départ	Cible	Mécanisme d'évaluation	Instrument d'évaluation
Pourcentage de réussite à l'épreuve de mathématique à la fin du primaire	Historique des résultats en lecture de l'école : 14-15 83% 15-16 81% 16-17 94%	<b>80 % de réussite en lecture à l'épreuve de la fin du 3<sup>e</sup> cycle du primaire</b>	Administration de l'épreuve locale de lecture du MEES	Épreuves de fin cycle du MEES en mathématique

### Moyens proposés :

#	Description	Étapes de réalisation	Conditions de réalisation	Mécanisme de suivi	Responsable du suivi	Ressources requises
1.	Exploiter la banque de situations problèmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect d'une fréquence (une par étape)</li> <li>Rencontre du comité mathématique (vigie)</li> <li>Rencontre en cycle et/ou niveau</li> <li>Arrimage préscolaire et 1<sup>ère</sup> année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser la situation problème pour aborder de nouveaux concepts</li> <li>Privilégier la modélisation pour installer une méthode de travail</li> <li>Organiser un travail en dyade pour offrir du soutien aux élèves</li> <li>Garder des traces au portfolio</li> <li>Rencontre de cycle</li> <li>Soutien CP en classe (au besoin) ou CPR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre cycle</li> <li>Rencontre avec la CPR</li> <li>Consignation des résultats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les titulaires</li> <li>L'orthopédagogue</li> <li>CPR (au besoin)</li> <li>La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Banque d'instrumentation et outils de référence</li> <li>Utilisation des grilles descriptives du MEES</li> <li>Implication de chaque titulaire</li> <li>Soutien CP matière et CPR</li> <li>Allocation pour libération des enseignants</li> <li>Soutien de l'orthopédagogue en mathématique</li> <li>Allocation pour ajout en orthopédagogie</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de libération des enseignants (au besoin)</li> </ul>			
2.	Utilisation du matériel de manipulation en classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation du matériel de manipulation (septembre à juin)</li> <li>• Achat de matériel pédagogique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer l'utilisation du matériel dans la planification des leçons</li> <li>• Modéliser l'utilisation du matériel en classe</li> <li>• Explorer du nouveau matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre comité mathématique</li> <li>• Rencontre cycle</li> <li>• Rencontre avec la CPR</li> <li>• Assemblée générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les titulaires</li> <li>• L'orthopédagogue</li> <li>• CPR (au besoin)</li> <li>• CP matière (au besoin)</li> <li>• La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banque d'instrumentation et outils de référence</li> <li>• Implication de chaque titulaire</li> <li>• Allocation pour libération des enseignants (au besoin)</li> <li>• Allocation pour achat de matériel manquant et libération enseignants</li> <li>• Conseillère pédagogique à la réussite</li> <li>• Conseiller pédagogique en mathématique (au besoin)</li> </ul>
3.	Arrimage des savoirs à partir de la progression des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification annuelle en lien avec la progression des apprentissages (normes et modalités)</li> <li>• Arrimage des pratiques d'enseignement (comité)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de rencontre du comité</li> <li>• Soutien CPR (au besoin)</li> <li>• Soutien CP matière (au besoin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre du comité (en suivi)</li> <li>• Rencontre cycle</li> <li>• Assemblée générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignants</li> <li>• La direction (soutien et la supervision)</li> <li>• CPR (au besoin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocation pour libération des enseignants (au besoin)</li> <li>• CP matière (au besoin)</li> <li>• Soutien de la CPR (au besoin)</li> </ul>

# Convention de gestion et de réussite de l'École Bellefeuille (016) 2016-2017

**MISSION : SOCIALISER**

**ORIENTATION 1 : DÉVELOPPER LE SENTIMENT D'APPARTENANCE DES ÉLÈVES À LEUR ÉCOLE.**

**OBJECTIF 1 : AMENER LES ÉLÈVES À S'IMPLIQUER DANS LA VIE DE L'ÉCOLE.**

Indicateur	Situation de départ	Cible	Mécanisme d'évaluation & Instrument d'évaluation
Le nombre de participants aux activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la participation des élèves à la vie de l'école</li> </ul>	Participation massive aux élections (2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiches d'inscription</li> <li>Compilation des inscriptions aux activités</li> </ul>

**Moyens proposés :**

#	Description	Étapes de réalisation	Conditions de réalisation	Mécanisme de suivi	Responsable du suivi	Ressources requises
1.	Conseil des élèves	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élections (octobre)</li> <li>Rencontres du conseil (novembre à mai)</li> <li>Réalisation des projets et suivi aux décisions (novembre à mai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévoir le lieu et les temps de rencontre</li> <li>Accompagnement de deux enseignantes</li> <li>Libération des enseignantes pour réalisation de projets</li> <li>Accompagnement par l'AVSEC de l'école</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontres du conseil des élèves</li> <li>Ordre du jour et procès-verbaux des rencontres du conseil</li> <li>Prévoir du temps à l'horaire pour le suivi dans les classes</li> <li>Parrainage entre les membres du comité et les classes de préscolaire et 1<sup>er</sup> cycle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les enseignantes responsables du conseil</li> <li>L'AVSEC</li> <li>La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilité d'un local</li> <li>Allocation pour libération des enseignantes pour la réalisation des projets</li> <li>Allocation pour achat de matériel</li> <li>Allocation monétaire pour réaliser les projets à l'école et aussi en partenariat avec la communauté.</li> <li>Allocation pour dîner reconnaissance à la fin de l'année</li> </ul>

2.	Chorale les P'tits chœurs de Bellefeuille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation aux élèves dans les classes (septembre)</li> <li>• Organisation des pratiques le midi (fin sept. à avril)</li> <li>• Organisation de deux concerts (7 décembre 2017 et 3 mai 2018)</li> <li>• Possibilité de participer à des évènements musicaux.</li> <li>• Production de deux CD et/ou DVD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiques fixées à l'horaire</li> <li>• Temps de libération de l'enseignante pour les pratiques et l'organisation des concerts et projets de financement</li> <li>• Vente de CD et/ou DVD pour l'autofinancement du projet</li> <li>• Cueillette de dons lors des concerts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontres avec l'enseignante responsable de la chorale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignante responsable du projet</li> <li>• La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité d'un local</li> <li>• Allocation pour achat de matériel (pistes sonores, micros,...)</li> <li>• Allocation pour compensation de temps de l'enseignante</li> </ul>
3.	Activités sportives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocs de sports tout au long de l'année (2<sup>e</sup> cycle)</li> <li>• Activités midi (3<sup>e</sup> cycle)</li> <li>• Récré-active (5 jours) pour le 1<sup>er</sup> cycle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiques fixées à l'horaire</li> <li>• Temps de libération de l'enseignant pour les activités extérieures</li> <li>• Temps à l'horaire pour les enseignants (1<sup>er</sup> et 3<sup>e</sup> cycles)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre avec les enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignants</li> <li>• La direction (soutien et la supervision)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocation pour compensation de temps de l'enseignant</li> <li>• Allocation pour achat de matériel</li> <li>• Disponibilité des gymnases</li> </ul>

## RESSOURCES ET MESURES DE SOUTIEN

Comme convenu dans la loi, la convention de gestion et de réussite éducative porte notamment sur les ressources que la commission scolaire alloue spécifiquement à l'établissement pour lui permettre d'atteindre les buts fixés et les objectifs mesurables prévus. Elle comprend également les mesures de soutien et d'accompagnement mises à la disposition de l'établissement.

2017-2018

Pour atteindre la cible de 89% en lecture à la fin du 1<sup>er</sup> cycle :

Ressources requises : Orthopédagogue, TES, orthophoniste, professionnels, conseiller pédagogique de français et conseillère pédagogique à la réussite

Mesures de soutien : Libérations des enseignants (comité lecture, apprendre à lire à deux, entretiens de lecture) 5000\$, achat de matériel pédagogique 2000\$, soutien orthopédagogie et psychologie pour la 1<sup>ère</sup> année 33000\$, soutien TES au préscolaire au niveau langagier et habiletés sociales 11000\$

Pour atteindre la cible de 85% en lecture à la fin du 3<sup>e</sup> cycle :

Ressources requises : Orthopédagogue, orthophoniste, professionnels, conseiller pédagogique de français et conseillère pédagogique à la réussite

Mesures de soutien : Ajout orthopédagogue (soutien classe 3<sup>e</sup> cycle) 4000\$, libérations des enseignants (comité lecture, apprendre à lire à deux, entretiens de lecture, groupe de lecture) 6000\$ + achat de matériel pédagogique 2000\$

Pour atteindre la cible de 90% en écriture à la fin du 3<sup>e</sup> cycle

Ressources requises : Orthopédagogue, orthophoniste, professionnels, conseiller pédagogique de français et conseillère pédagogique à la réussite

Mesures de soutien : Ajout orthopédagogue (soutien classe 3<sup>e</sup> cycle) 4000\$, orthophoniste, professionnels, libération des enseignants (comité écriture) 1500\$+ achat de matériel pédagogique 1500\$

Pour atteindre la cible de 80% en mathématique à la fin du 3<sup>e</sup> cycle :

Ressources requises : Orthopédagogue, professionnels, conseiller pédagogique de mathématique et conseillère pédagogique à la réussite

Mesures de soutien : Libérations des enseignants (comité mathématique) 6000\$+ ajout d'orthopédagogue 20000\$ + achat de matériel pédagogique 1500\$

Pour la mission socialiser : développer le sentiment d'appartenance à l'école

Ressources requises : enseignants

Mesures de soutien : Libération des enseignants (chorale 4500\$, activités sportives 2000\$, récré-active 3000\$, conseil des élèves 2000\$) et achat de matériel 2000\$

Budget école + budget CGR = 111000\$

## MÉCANISME DE REDDITION DE COMPTE 2017-2018

<b>DATE</b>	<b>À QUI</b>	<b>QUOI / COMMENT</b>
août 2018	École	Présentation en assemblée générale
septembre 2018	Conseil d'établissement	Présentation
septembre 2018	Assemblée générale de parents	Présentation
septembre 2018	Communauté	Site internet de l'école

## RÉSOLUTION :

**ATTENDU** l'article 209-2 de la Loi sur l'instruction publique qui prévoit que la Commission scolaire et le directeur de chacun de ses établissements conviennent annuellement, dans le cadre d'une convention de gestion et de réussite éducative, des mesures requises pour assurer l'atteinte des buts fixés et des objectifs mesurables prévus à la convention de partenariat conclue entre la commission scolaire et le ministre;

**ATTENDU** qu'un projet de la convention de gestion et de réussite éducative soit être soumis pour approbation au conseil d'établissement après consultation du personnel de l'établissement;

Il est PROPOSÉ par Mélanie Tremblay que le contenu du projet de convention de gestion et de réussite éducative de l'école Bellefeuille SOIT APPROUVÉ par le Conseil d'établissement et transmis à la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord ce 17 octobre 2017.

CE-016-17-10-459

## SIGNATURES :

### POUR L'ÉCOLE Bellefeuille:

**Anne-Marie Blanchet**  
Directrice

  
Signature

**17 octobre 2017**  
Date

### POUR LA COMMISSION SCOLAIRE DE LA RIVIÈRE-DU-NORD :

**Jean-Pierre Joubert**  
Président du conseil

Signature

Date

**Guylaine Desroches**  
Directrice générale

Signature

Date

Convention signée à Saint-Jérôme, \_\_\_\_\_ 2017