



SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Tél. : 450 438-3131 • Téléc. : 450 436-7004

L'EMPRUNTEUR

Nom : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

Emploi : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

Justification de la demande d'emprunt

ÉQUIPEMENT ET DATES DE PRÊT

Équipement : \_\_\_\_\_

No inventaire : \_\_\_\_\_

Date du prêt : \_\_\_\_\_

Date de retour : \_\_\_\_\_

CONDITIONS DU PRÊT

- L'utilisation de l'équipement doit respecter la politique 6502 « Politique de prêt des équipements ».
- L'emprunteur est responsable de l'équipement qui lui est prêté et de toutes les dépenses encourues par la commission scolaire suite à un bris ou à un vol.
- L'équipement devra être remis à la date spécifiée dans la demande.

SIGNATURE DE L'EMPRUNTEUR

En signant ceci, j'atteste que les informations saisies sont exactes et que je suis en accord avec les conditions spécifiées du prêt.



\_\_\_\_\_

SIGNATURE DE LA DIRECTION

Demande approuvée

Demande refusée



\_\_\_\_\_